

Положение о "Линии доверия" АО "Трансинжстрой"

Термины и определения

Общество - АО "Трансинжстрой".

"Линия доверия" АО "Трансинжстрой" – специализированный коммуникационный канал обратной связи с работниками Общества и третьими лицами с целью получения от них обращений по вопросам противодействия коррупции и хищениям.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя/работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя/работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда интересам Общества.

Коррупционное правонарушение - противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена ответственность.

Корпоративное мошенничество – действие или бездействие работников Общества и его дочерних и зависимых юридических лиц с целью получения материальной выгоды в ущерб интересам Общества путем обмана или злоупотребления доверием.

Телефон «Линии доверия» - контактный телефонный номер для обращений в целях противодействия коррупции и хищениям активов Общества.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи функционирования "Линии доверия" по вопросам противодействия хищениям и коррупции в Обществе, порядок организации ее работы и полномочия ответственных структурных подразделений.

"Линия доверия" представляет собой механизм сбора и анализа

информации, являющийся одним из элементов системы противодействия коррупции и хищениям.

1.2. Основными целями функционирования "Линии доверия" являются:

- повышение эффективности мер, направленных на предупреждение коррупционных действий и хищений в Обществе;
- снижение правовых и репутационных рисков, возникающих вследствие нарушения профессиональных и этических стандартов работниками Общества;
- создание условий для минимизации риска коррупционных действий, корпоративного мошенничества и хищений путем вовлечения работников Общества в процесс предупреждения указанных нарушений.

1.3. Задачами функционирования "Линии доверия" являются:

- обеспечение приема, учета и рассмотрения информации о готовящихся и (или) совершенных коррупционных правонарушениях и хищениях в Обществе;
- анализ информации, поступающей на "Линию доверия" с целью совершенствования локальных нормативных актов Обществе, регламентирующих отношения в области противодействия коррупции и хищениям.

2. Прием информации, поступающей на "Линию доверия".

2.1. Поступающая на "Линию доверия" информация принимается в круглосуточно по номеру телефона 8 (495) 604-42-44, доб. 10995, а также на адрес электронной почты line@tinso.ru.

2.2. По возможности, лица, предоставляющие информацию, сообщают:

- общие сведения о готовящемся действии (бездействии) или совершенном событии;
- время, место совершенных событий;
- фамилию, имя, должность, контактные данные лица, являющегося субъектом сообщения;
- описание действия (бездействия), события;
- иные сведения, необходимые для проверки сообщения.

Рекомендуемое время сообщения – до 5 минут.

Не допускается использовать каналы связи "Линия доверия" в целях, не связанных с предупреждением коррупции и хищений активов Общества.

2.3. Структурным подразделением Общества, ответственным за предупреждение коррупции, осуществляется регистрация поступивших сообщений в журнале.

3. Обработка информации.

3.1. Структурным подразделением Общества, ответственным за предупреждение коррупции, ежедневно проверяется наличие поступившей по каналам "Линии доверия" информации, проводится ее предварительная обработка с точки зрения относимости к Обществу, достоверности и новизны.

Информация, не относящаяся к Обществу, к дальнейшему рассмотрению не принимается.

При поступлении информации о подготавливаемом, совершаемом или совершенном террористическом акте, информация незамедлительно передается в правоохранительные органы, а также уведомляется руководство Общества.

В ходе предварительной обработки сообщения, структурное подразделение Общества, ответственное за предупреждение коррупции, вправе запрашивать необходимые документы и пояснения в структурных подразделениях Общества с соблюдением соответствующих правил делопроизводства.

Срок предварительной обработки сообщения не может превышать четверо суток с момента его поступления.

3.2. Работники структурного подразделения Общества, ответственного за предупреждение коррупции, не вправе разглашать данные о личности лица, обратившегося по каналу "Линия доверия", за исключением Генерального директора Общества, заместителя Генерального директора Общества в соответствии с организационно – штатной структурой, членов Ревизионной комиссии и Комитета по аудиту Совета директором Общества.

Другие работники Общества не вправе знакомиться с содержанием сообщений и данными о лицах, сообщивших информацию по каналу "Линия доверия".

Не допускаются любые меры воздействия в отношении лица, предоставившего информацию.

3.3. Анонимная информация принимается к обработке, если содержит конкретные сведения о фактах мошенничества, проявлений коррупции, хищений, иных преступных посягательств на имущество Общества.

Анонимная информация, содержащая сведения общего характера, к рассмотрению не принимается.

3.4. По результатам предварительной обработки сообщения структурным подразделением Общества, ответственным за предупреждение коррупции, составляется докладная записка за подписью заместителя Генерального директора Общества в соответствии с организационно-штатной структурой на имя Генерального директора Общества с указанием даты и времени обращения, его регистрационного номера в журнале учета

сообщений, информации о предмете обращения, а также мотивированных предложений по существу сообщения, в т.ч.:

- о необходимости проведения служебной проверки;
- о создании комиссии;
- о передаче информации в комиссию по урегулированию конфликта интересов;
- о принятии мер по профилактике и предупреждению корпоративных мошенничеств, коррупции и хищений в Обществе.

К докладной записке прикладываются собранные в ходе предварительной обработки документы и письменные пояснения работников структурных подразделений Общества.

3.6. Оригинал сообщения, аудиозаписи и другие материалы подлежат хранению в структурном подразделении Общества, ответственном за предупреждение коррупции, в течение трех лет со дня ее получения.

3.7. Результаты рассмотрения сообщения и информация о принятых мерах могут доводиться до заявителя, при условии, что это не принесет ущерба интересам Общества.