

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
"ТРАНСИНЖСТРОЙ"**

П Р И К А З

г. Москва

" 22 " января 2024 г.

№ 21

**О введении в действие Положения о
закупке товаров, работ, услуг АО
"Трансинжстрой"**

В соответствии с решением Совета директоров от 28 декабря 2023 г. (протокол №7), на основании Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о закупке товаров, работ, услуг АО "Трансинжстрой", утвержденное решением Совета директоров АО "Трансинжстрой" 28 декабря 2023 г. (протокол №7).

2. Признать утратившими силу приказы АО "Трансинжстрой":

2.1. от 6 октября 2022 г. №438 "О введении в действие Положения о закупке товаров, работ и услуг АО "Трансинжстрой";

2.2. от 13 января 2023 г. №7 "О введении в действие изменений в Положение о закупке товаров, работ и услуг АО "Трансинжстрой";

2.3. от 15 ноября 2023 г. № 585 "О введении в действие Изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг АО "Трансинжстрой".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального директора по экономике и финансам Староверова А.Н.

Генеральный директор



А.Н. Машин

Акционерное общество "Трансинжстрой"

Документ №:	ПЛЖ-ТИНСО-003-2021
-------------	---------------------------

Наименование документа:	О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ АО "ТРАНСИНЖСТРОЙ"
-------------------------	--

Вид документа:	ПОЛОЖЕНИЕ
Владелец документа:	ОТДЕЛ ДОГОВОРНОЙ И ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Область применения документа:	ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Редакция:	8 УТВЕРЖДЕНА РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2023 Г. № 7

Москва 2023

Оглавление

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	7
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	14
1.1. Правовые основы осуществления закупок.....	14
1.2. Цели и принципы закупок	16
1.3. Информационное обеспечение закупок	17
1.4. Планирование закупок	21
1.5. Закупочная комиссия	23
1.6. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	25
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК	26
2.1. Организатор закупок	26
2.2. Общий порядок подготовки и проведения конкурентных закупок.....	28
3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	30
3.1. Способы закупок.....	30
4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	33
4.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки	33
4.2. Документация о закупке	35
4.3. Требования к участникам закупки	40
4.4. Применение национального режима при осуществлении закупок	43
4.5. Объявление конкурентной закупки	48
4.6. Подача заявок на участие в конкурентной закупке.....	50
4.7. Вскрытие заявок на участие в конкурентной закупке, условия допуска	55
4.8. Рассмотрение заявок участников конкурентных закупок, окончательных предложений	57
4.9. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки	60
4.10. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке:.....	62
4.11. Обеспечение обязательств по возврату аванса.....	64
4.12. Обеспечение исполнения договора.....	65

4.13. Обеспечение гарантийных обязательств	66
5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.....	67
5.1. Порядок осуществления конкурентных закупок в электронной форме	67
5.2. Особенности проведения конкурентной закупки в бумажной форме	68
5.3. Особенности проведения закрытых процедур закупки	74
6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	76
6.1. Конкурс в электронной форме на право заключения договора	76
6.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме	76
6.3. Конкурсная документация	77
6.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	78
6.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме	80
6.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.....	81
6.7. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме.....	81
6.8. Подача окончательных предложений о цене договора.....	83
6.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме	84
6.10. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся	86
7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	87
7.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора	87
7.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме	87
7.3. Аукционная документация	87
7.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	88
7.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	90
7.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме	92
7.7. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме	95
7.8. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся	96
8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	97

8.1. Запрос предложений в электронной форме	97
8.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.....	97
8.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме	98
8.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	99
8.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.....	100
8.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	101
8.7. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся	105
9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	105
9.1. Запрос котировок в электронной форме	105
9.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме	106
9.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	107
9.4. Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	108
9.5. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся	109
10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).....	110
10.1. Проведение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	110
10.2. Основания выбора единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	110
11. ЗАКУПКА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО МАГАЗИНА.....	120
11.1. Общий порядок проведения закупок с использованием электронного магазина	120
11.2. Проведение ценового запроса в электронном магазине	121
11.3. Отбор предложений в электронном магазине	122
12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭТАПЫ ЗАКУПОК.....	122
12.1. Квалификационный отбор	122
12.2. Переторжка.....	124
13. ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	127

13.1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	127
13.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства.....	130
13.3. Особенности проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП	135
13.4. Особенности проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	139
13.5. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	141
13.6. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	142
13.7. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей).....	143
13.8. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у субъектов МСП	144
13.9. Порядок использования уступки права требования (факторинга) при исполнении договоров.....	145
13.10. Требования к независимой гарантии при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	146
14. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	148
14.1. Общий порядок заключения договора	148
14.2. Преддоговорные переговоры	153
14.3. Антидемпинговые меры.....	154
14.4. Особенности исполнения договора	155
14.5. Изменение договора	157
14.6. Расторжение договора.....	159
14.7. Реестр заключенных договоров	160
15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	161
Перечень юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с АО «Трансинжстрой» лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации	162

Методика определения начальной (максимальной) цены договора (цены единицы товара, работы, услуги), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее – Методика).....164

РАЗРАБОТАНО

Главный специалист Отдела
договорной и закупочной
деятельности

О.В. Ткаченко

(подпись)

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины:

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Внешний заказчик – заказчик по договору (государственному контракту), заключенному с АО "Трансинжстрой" по результатам закупочной процедуры, в которой АО "Трансинжстрой" принимал участие.

День - календарный день.

Документация о закупке - комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора. При проведении запроса котировок под термином «документация о закупке» понимается «извещение о проведении закупки».

Единая информационная система (далее –ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Закупка - совокупность действий Организатора, направленных на определение поставщика (исполнителя, подрядчика), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Организатора и участников закупки осуществляется программно-

аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ закупки, в результате которой Организатором заключается договор с одним поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных закупок.

Заказчик – Акционерное общество "Трансинжстрой", являющееся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которого выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры).

Закупочная комиссия – комиссия по проведению закупок, которая является коллегиальным органом, создаваемым Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в процедурах закупок и определения победителя закупки, в том числе при осуществлении закупки неконкурентным способом

Закупка с использованием электронного магазина - способ неконкурентной закупки, при котором участники определяются оператором ЭТП на основании предварительных предложений, а Заказчик отбирает участника для заключения с ним договора в соответствии с критериями, предусмотренными документацией.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Инициатор – структурное подразделение (филиалы) Заказчика, заинтересованное в закупке, инициирующее её проведение и обеспечивающее заключение договора и/или иные действия в соответствии с Положением.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам

сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурентная закупка – закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно условий, установленных пунктом [3.1.2](#) настоящего Положения, и предусматривающие состязательность предложений независимых участников.

Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства - конкурентная закупка, проводимая среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Организатором в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Неконкурентная закупка - закупка, не удовлетворяющая требованиям, установленным пунктом [3.1.3](#) настоящего Положения, и не предусматривающая состязательность предложений независимых участников.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, сумма цен единиц товаров, работ, услуг, цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), определяемая Организатором в документации о закупке (извещении о проведении закупки).

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Организатором и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Организатор закупки – Заказчик или специализированная организация, которая на основе агентского договора с Заказчиком за его счет и от своего имени организует и проводит процедуры закупки в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Организатору наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги.

Процедура закупки - процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Реестр недобросовестных поставщиков - реестр, формируемый из сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, предусмотренный статьей 5 Закона № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Сайт Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (www.tinso.ru).

Специализированная организация - дочерняя организация АО «Трансинжстрой», которой Заказчик на основании агентского договора передает отдельные функции и полномочия по сопровождению закупочной деятельности, по подготовке и проведению закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением, и иные функции, связанные с обеспечением проведения закупки.

Специальный счет — это отдельный расчетный счет, открытый участником закупок в одном из утвержденных банков с целью внесения обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке.¹

¹ Распоряжение Правительства РФ от 13.07.2018 г. № 1451-р

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Структурные подразделения – филиалы Общества и не являющиеся филиалами Общества необособленные структурные подразделения Общества.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе прямой отказ от подписания договора; непредставление в установленной документацией о закупке срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией, за исключением случаев, установленных Положением, предъявление при подписании договора встречных требований по его условиям, противоречащих ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника, и (или) достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) о закупке до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Цена договора (критерии оценки) - предельно допустимая цена договора или сумма цен единиц товаров, работ, услуг, в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ГОЗ - Государственный оборонный заказ.

Заказчик – Акционерное общество "Трансинжстрой", являющееся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которой выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры).

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Закон № 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Закон № 275-ФЗ – Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

НМЦД - Начальная (максимальная) цена договора.

Постановление № 908 – постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

Постановление № 1132 - Постановление Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" (вместе с "Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки")

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг АО "Трансинжстрой".

Положение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Постановление Правительства РФ № 1352 - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Правила формирования плана закупки - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

Реестр СМСП - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ.

Требования к форме плана закупок - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

Указ Президента Российской Федерации № 188 - Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера".

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «Трансинжстрой» разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей АО «Трансинжстрой» (далее – Заказчик) в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепринятыми правилами, сложившимися в мировой практике в сфере закупок.

1.1.3. Настоящее Положение применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе (ЕИС) либо приглашения принять участие в которых направлены после вступления в силу настоящего Положения.

1.1.4. Положение при необходимости может быть изменено Советом директоров акционерного общества "Трансинжстрой". Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня размещения в ЕИС.

1.1.5. Положение устанавливает полномочия Заказчика, Организатора, Закупочной комиссии, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.6. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов Закупочной комиссии и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.7. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.1.8. Положение **не регулирует** отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами РФ, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах;

10) открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства;

14) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

16) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к участникам закупок;

3) создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей АО "Трансинжстрой" в товарах, работах, услугах и выявления поставщика (исполнителя, подрядчика), способного своевременно и качественно удовлетворить потребности Заказчика с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

4) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, минимизация налоговых рисков;

5) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

1.3. Информационное обеспечение закупок

1.3.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение **15 (пятнадцати) дней** со дня утверждения.

1.3.2. Если иное не установлено Законодательством или настоящим Положением о закупке, Заказчик размещает в установленные сроки в ЕИС следующую информацию:

1) План закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем на **1 (один) год** – в течение 10 дней с даты утверждения плана закупки, но не позднее 31 декабря текущего календарного года. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана установлены правилами формирования плана закупки;

2) План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет – в течение 10 (десяти) с даты утверждения;

3) Извещения о закупках и документацию о закупках - в сроки, установленные в соответствии с настоящим Положением;

4) Изменения, вносимые в извещение о закупке и (или) документацию о закупке, – не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений и не позднее установленного срока до даты окончания подачи заявок (в зависимости от способа закупки);

5) Разъяснения документации о закупке – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений и не позднее установленного срока до даты окончания подачи заявок (в зависимости от способа закупки) при условии, что запрос на разъяснение документации о закупке поступил в порядке и в сроки, предусмотренные в документации о закупке;

6) Информация об отказе от проведения закупки – в день принятия такого решения, но не позднее даты окончания срока подачи заявок;

7) Протоколы, составляемые в процессе проведения закупки, – не позднее 3 (трех) дней со дня подписания таких протоколов;

8) Информация об отказе от заключения договора – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от заключения договора, но не позднее даты подписания договора.

1.3.3. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора, не позднее **10 (десяти) дней** со дня внесения изменений.

1.3.4. Организатор **не позднее 10-го числа месяца**, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

4) Сведения о закупках товаров российского происхождения, в том числе товаров, поставленных при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг.

1.3.5. Годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства размещается Организатором в единой информационной системе **не позднее 1 февраля года**, следующего за прошедшим календарным годом.

1.3.6. Годовой отчет о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у СМСП, – **не позднее 1 февраля года**, следующего за отчетным годом, размещается Организаторами, включенными в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень конкретных заказчиков, которые обязаны осуществить закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у СМСП.

1.3.7. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

1.3.8. При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

1.3.9. Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на 1 (один) рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.3.10. **Не размещается** в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

1) Сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) Сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

3) Сведения об определенной Правительством Российской Федерации конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

4) Сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством Российской Федерации перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке

которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

5) Сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике) с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации перечнем оснований неразмещения такой информации;

6) Сведения об определенной Правительством Российской Федерации закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

7) Сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона №223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ);

8) Сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

1.3.11. Заказчик **вправе не размещать** в ЕИС сведения:

1) О закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. В случае если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

2) О закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских/ гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) Закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.3.12. Размещение документов и информации в единой информационной системе обеспечивает Организатор.

1.3.13. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС или дополнительно на сайте Заказчика (при необходимости) доступны для ознакомления без взимания платы.

1.4. Планирование закупок

1.4.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932.

1.4.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на 1 (один) календарный год и его размещения в ЕИС.

1.4.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

1.4.4. План закупки является основанием для осуществления закупок и имеет поквартальную или месячную разбивку с возможностью корректировки.

1.4.5. В планах закупок, не отражаются сведения о закупках, указанные в пунктах 1.3.10 и 1.3.11 настоящего Положения.

1.4.6. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Организатором в соответствии с планом закупки, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

1.4.7. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Организатором не позднее 20 декабря текущего года по форме в соответствии с требованиями, установленными правилами формирования плана закупки², на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом

² Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана"

генерального директора или лицом им уполномоченным. Утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕИС в течение **10 (десяти) календарных дней** с момента его утверждения, но не **позднее 31 декабря текущего года**.

1.4.8. Изменения в план закупки **могут вноситься** в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации) и другие;

4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

5) необходимость устранения технических ошибок;

6) в связи с корректировками производственной и иных программ и мероприятий Заказчика, если данные корректировки меняют сведения, указанные в плане закупки;

7) в случае необходимости исполнения Заказчиком Государственного контракта (договора) заключенного в течение планируемого календарного года;

8) в связи с обнаруженной в процессе подготовки закупки необходимостью включения в документацию о закупке сведений, требующих проведения закупки в закрытой форме по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

9) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

1.4.9. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

1.4.10. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки. Ответственным за внесение изменений в план закупки, размещенный в единой информационной системе, является Организатор (Подразделение по подготовке и проведению закупок).

1.4.11. При необходимости до размещения в ЕИС извещения и документации о закупке Заказчик вправе опубликовать на официальном сайте Заказчика предварительное оповещение о предстоящей процедуре закупки в целях повышения осведомленности рынка о предстоящей процедуре закупки, а также в целях получения обратной связи от потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) относительно параметров предстоящей закупки, включая получение информации об аналогах и имеющихся на рынке инновационных технологиях.

1.4.12. Предварительное оповещение о предстоящей процедуре закупок не является официальным документом, объявляющим о начале закупки и отказ от проведения ранее размещенных процедур закупок на сайте Заказчика не может быть основанием для претензий со стороны потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Информация, представленная потенциальными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) в ответ на размещение предварительного оповещения о предстоящей процедуре закупки, не должна рассматриваться в качестве предложений для заключения договора.

1.5. Закупочная комиссия

1.5.1. Не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания срока приема заявок Заказчик принимает решение о создании Закупочной комиссии (далее – комиссия). По своему усмотрению Заказчик может создать единую постоянно действующую Закупочную комиссию либо несколько комиссий по осуществлению закупок.

1.5.2. Закупочная комиссия создается в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, его структурных подразделений (филиалов), в том числе для принятия важнейших решений в ходе закупки и определения победителя закупки.

1.5.3. Закупочная комиссия является коллегиальным органом управления закупочной деятельностью Заказчика, состав которой утверждается приказом генерального директора АО "Трансинжстрой".

1.5.4. Состав комиссии формируется из числа работников Заказчика при этом число членов Закупочной комиссии должно быть не менее пяти человек.

1.5.5. Замена члена Закупочной комиссии допускается только по решению генерального директора Заказчика.

1.5.6. Генеральный директор Заказчика, член Закупочной комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.5.7. Членами Закупочной комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

Член комиссии обязан незамедлительно сообщить генеральному директору о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 1.5.7. В случае выявления в составе Закупочной комиссии физических лиц, указанных в п. 1.5.7., генеральный директор Заказчика обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным ч. 7.2. ст. 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.5.8. Подготовку заседаний Закупочной комиссии осуществляет секретарь Закупочной комиссии.

1.5.9. Комиссия принимает решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам закупки на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки с учетом критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок). Лучшей признается заявка, набравшая наибольшее по сравнению с другими заявками количество баллов в соответствии с методикой оценки заявок, включенной в документацию о конкурентной закупке либо заявка содержащая предложение о наиболее низкой цене и отвечающая всем требованиям извещения о проведении запроса котировок.

1.5.10. Заседание комиссии по закупкам считается правомочным, если на нем присутствуют не менее чем половина ее членов. Решение комиссии по закупкам считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее половины членов комиссии по закупкам, обладающих правом голоса. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председателя Закупочной комиссии является решающим

1.5.11. Решение комиссии по закупкам оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии, в день принятия соответствующего решения.

1.5.12. Решения Закупочной комиссии обязательны для Организатора.

**1.6. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора,
заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем,
подрядчиком)**

1.6.1. При осуществлении закупок подлежит определению и обоснованию начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (далее – НМЦД), в соответствии с "Методикой определения начальной (максимальной) цены договора (цены единицы товара, работы, услуги), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)" (Приложение №2 к Положению о закупке товаров работ, услуг АО "Трансинжстрой" и указывается одним из 4 (четырёх) возможных способов:

- 1) в виде начальной (максимальной) цены договора;
- 2) в виде цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- 3) в виде формулы цены и максимального значения цены договора (случаи использования формулы цены указаны в пункте 10 Приложения №2 к Положению о закупке товаров работ, услуг АО "Трансинжстрой");
- 4) в виде цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора, в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить.

1.6.2. В случае, если Заказчик в извещении о закупке и документации о закупке устанавливает цену договора, согласно подпунктам 2 и 3 пункта 1.6.1, то расчет и обоснование НМЦД применяется в отношении цены единицы каждого из товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

1.6.3. Расчет и обоснование НМЦД осуществляются Организатором до размещения в ЕИС соответствующего извещения о закупке, а определение цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) – до заключения соответствующего договора. Сведения о НМЦД являются частью документации о закупке (извещения о закупке в случае отсутствия документации о закупке). При этом в обосновании начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, подлежащем размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указывается метод и результат определения цены договора, источники информации с указанием реквизитов документов,

на основании которых выполнен расчет, без указания наименования поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представивших соответствующую информацию.

1.6.4. Максимальное значение цены договора определяется расчетным путем, исходя из выделенных объемов финансирования на соответствующий объект закупки и (или) ориентировочного количества необходимого товара (планового объема работ, услуг).

1.6.5. Если закупаемые товары, работы, услуги состоят из нескольких составных частей, для каждой из частей может применяться соответствующий метод с формированием сводного расчета НМЦД путем суммирования полученных величин НМЦД по каждой из составных частей.

1.6.6. Обоснование НМЦД оформляется в виде протокола, в котором в том числе указываются:

- 1) методы формирования НМЦД;
- 2) подробный расчет начальной (максимальной) цены, цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора или формулы цены и максимального значения цены договора;
- 3) реквизиты источников информации, на основании которой установлена НМЦД.

1.6.7. Обоснование НМЦД размещается Организатором в ЕИС в составе документации о закупке.

1.6.8. Установленная в извещении о закупке и документации о закупке НМЦД не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. Предложение участником закупки в составе заявки цены договора, превышающей НМЦД, влечет отказ в допуске такого участника к участию в закупке.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

2.1. Организатор закупок

2.1.1. Проведение закупок осуществляется Организатором на основании утвержденного годового плана закупок АО "Трансинжстрой".

2.1.2. Организатор в соответствии с утвержденным годовым планом осуществляет подготовку условий и требований для проведения закупки.

2.1.3. Предусмотренные настоящим Положением функции Организатора выполняет Филиал Заказчика - Управление производственно-технологической

комплектации "Спецстройкомплектация" акционерного общества "Трансинжстрой" или специализированная организация. В случае проведения неконкурентных закупок Организатором закупки может выступать иницилирующее закупку структурное подразделение, согласно решению руководства АО "Трансинжстрой".

2.1.4. При проведении закупок Организатор вправе привлекать структурные подразделения Заказчика, обладающие необходимой компетенцией по предмету закупки, обладающие необходимой компетенцией по предмету закупки в части согласования и утверждения технических предложений участников закупки.

2.1.5. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору, предмет закупки может разделяться Организатором на лоты или объединяться в один лот.

2.1.6. Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может осуществляться как при формировании годового плана закупок АО "Трансинжстрой", так и при подготовке документации о конкурентной закупке, документации о неконкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок.

2.1.7. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Организатор вправе:

2.1.8. уменьшать или увеличивать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), исходя из актуальной на дату объявления закупки конъюнктуры рынка;

2.1.9. совершать иные действия, направленные на повышение эффективности закупок, в том числе на снижение цены договора.

2.1.10. При осуществлении несколькими Инициаторами (структурными подразделениями) закупки одних и тех же товаров, работ, услуг в целях сокращения расходов на проведение закупочных процедур и повышения эффективности закупок Организатор вправе провести для них совместную закупку. В этом случае договор с победителем либо победителями совместной закупки заключается каждым филиалом на условиях, установленных в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок, в документации о неконкурентной закупке.

2.1.11. При закупках товаров (работ, услуг), когда невозможно заранее определить точный объем, конкретные сроки, место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), но могут быть определены единичные расценки (прейскурант) на такие товары (работы, услуги), а также предельная стоимость и/или предельный объем закупки, Организатором может быть применен рамочный или прейскурантный договор. При этом условиями рамочного или прейскурантного договора определяются единичные расценки (прейскурант) и максимальная цена договора, иные условия договора, а номенклатура,

объем, сроки и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) могут определяться заявками Организатора или иным образом, предусмотренным рамочным или прейскурантным договором при возникновении у Заказчика потребности в товарах (работах, услугах).

2.2. Общий порядок подготовки и проведения конкурентных закупок

2.2.1. Основанием для подготовки и осуществления Организатором конкурентной закупки является утвержденный годовой план закупок.

2.2.2. Конкурентные закупки осуществляются способами, указанными в пункте [3.1.3](#), в соответствии с содержащимися в настоящем разделе требованиями к порядку их подготовки и осуществления.

2.2.3. Порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок в электронной форме определяется в соответствии с настоящим разделом и правилами, предусмотренными для отдельных способов конкурентных закупок в соответствующих разделах настоящего Положения.

2.2.4. Порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, определяется в соответствии с настоящим разделом и правилами, предусмотренными для отдельных способов конкурентных закупок, соответствующими разделами настоящего Положения, с учетом требований, установленных главой [12](#).

2.2.5. Порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок закрытым способом (закрытые конкурентные закупки) определяется в соответствии с настоящим разделом и правилами, предусмотренными для отдельных способов конкурентных закупок, соответствующими разделами настоящего Положения, и с учетом требований, установленных разделом [5.3](#).

2.2.6. При подготовке и осуществлении конкурентной закупки проводятся следующие процедуры:

2.2.6.1. Инициатор закупки:

1) формирует потребность в товаре, работе, услуге.

2.2.6.2. Организатор закупки:

1) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;

2) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;

3) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора, цену единицы товара (работы, услуги), определяет формулы цены и максимальное значение цены договора;

4) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;

5) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;

6) размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке;

7) готовит и размещает разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее (при необходимости);

8) осуществляет предоставление документации о конкурентной закупке (при необходимости);

9) осуществляет прием заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений (если возможность подачи окончательных предложений предусмотрена документацией о конкурентной закупке)

10) производит вскрытие заявок на участие в конкурентной закупке/открытие доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме;

11) проводит переторжку, при необходимости;

12) формирует итоговый протокол и подведение результатов (итогов) конкурентной закупки, путём проведения:

- анализа заявок, окончательных предложений Организатором и запроса разъяснений заявок, окончательных предложений (при необходимости);

- рассмотрения заявок, окончательных предложений (в случае, если подача окончательных предложений предусмотрена условиями закупки);

- оценки и сопоставления заявок, окончательных предложений (в случае если их подача предусмотрена условиями закупки) с присвоением каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления таких заявок;

– присвоения порядковых номеров заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий;

– принятия решения об итогах конкурентной закупки, в том числе о признании конкурентной закупки несостоявшейся;

– определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам конкурентной закупки определен ее победитель).

13) заключает договор по итогам процедуры закупки и размещает в реестре договоров ЕИС, согласно действующему законодательству;

14) вносит информацию о результатах исполнения договора в реестр договоров ЕИС, согласно действующему законодательству;

15) оценивает эффективность закупки.

3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Способы закупок

3.1.1. При осуществлении закупок используются конкурентные способы определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (далее – конкурентная закупка) или осуществляют закупки неконкурентными способами (далее – неконкурентная закупка).

3.1.2. **Конкурентной закупкой** является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Организатором одним из следующих способов:

– путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

– посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Организатором на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

3.1.3. Конкурентные способы закупки:

1) конкурс, в том числе двухэтапный (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

5) конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

6) аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

7) запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

8) запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.1.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 3.1.2 настоящего Положения.

3.1.5. Неконкурентные способы закупки:

1) закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) закупка с использованием электронного магазина.

3.1.6. Любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением, могут осуществляться в электронной форме.

3.1.7. Способ и форма (электронная или бумажная) закупки определяются Организатором на этапе формирования годового плана закупок АО "Трансинжстрой"

3.1.8. Условия применения предусмотренных настоящим Положением способов закупки:

3.1.9. Под **конкурсом** понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентно закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.1.10. Конкурс проводится в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

3.1.11. Конкурс может быть одноэтапным или двухэтапным.

3.1.12. Под **аукционом** понимается такая форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее- "шаг аукциона").

3.1.13. Аукцион проводится в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

3.1.14. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.1.15. Под **запросом предложений** понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

3.1.16. Запрос предложений проводится в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса.

3.1.17. Под **запросом котировок** понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

3.1.18. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

3.1.19. При Закупке у **единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** договор заключается напрямую с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по основаниям и в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.1.20. Под **закупкой в электронном магазине** понимается способ неконкурентной закупки, при котором участники определяются оператором ЭТП на основании предварительных предложений, а Заказчик отбирает участника для заключения с ним договора в соответствии с критериями, предусмотренными документацией.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

4.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

4.1.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) требования о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если такие требования предусматриваются условиями конкурентной закупки;

10) требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора, если такие требования предусмотрены условиями конкурентной закупки;

11) иные сведения, определенные настоящим Положением.

4.1.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки **может** содержать следующие сведения:

1) сведения о праве Организатора вносить изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке;

2) сведения о праве Организатора продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке/открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме, а также до подведения итогов конкурентной закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки;

3) дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки;

4) иные сведения, которые могут содержаться в извещении об осуществлении конкурентной закупке в соответствии настоящим Положением.

4.2. Документация о закупке

4.2.1. Для осуществления конкурентной закупки документация о закупке разрабатывается Организатором.

4.2.2. Документация о закупке утверждается генеральным директором Организатора или иным лицом, уполномоченным генеральным директором Организатора. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ.

4.2.3. В документации о конкурентной закупке **должны быть указаны:**

1) Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Организатором и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Организатора.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке.

Если Организатором в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Организатором согласно настоящему пункту, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, выданные в соответствии с действующим законодательством;

2) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, инструкцию по ее подготовке;

3) Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

11) Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов такой закупки;

13) Проект договора (в случае проведения конкурентной закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке;

14) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) Описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением;

17) Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг;

18) Место, порядок, дата и время вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме);

19) Сведения о праве Закупочной комиссии отклонять заявки на участие в конкурентной закупке в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения;

20) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

21) Размер обеспечения заявки и условия банковской/независимой гарантии (при установлении требования);

22) Условия предоставления обеспечения исполнения договора/обеспечения обязательств по возврату аванса, включая размер обеспечения исполнения/обеспечения обязательств по возврату аванса договора, срок его предоставления и иные условия (при установлении требования);

23) Условия предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором (при установлении требования).

24) Документация о закупке **может** также содержать, в том числе следующие сведения (при необходимости, допустимости в зависимости от способа конкурентной закупки):

1) сведения о праве участника конкурентной закупки без дополнительных предложений организатора снизить предложенную им цену заявки до даты подведения итогов;

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в случае, если организатором установлены такие требования;

4) сведения о праве Закупочной комиссии определить несколько победителей (несколько поставщиков (исполнителей, подрядчиков)), сведения о праве Организатора заключить несколько договоров по результатам конкурентной закупки в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке;

5) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

6) сведения о праве участников закупки подать альтернативные предложения, а также требования к подготовке и подаче альтернативных предложений (в случаях, когда возможность подачи альтернативных предложений предусмотрена в соответствии с настоящим Положением);

7) требования к содержанию, форме, оформлению, составу, окончательного предложения, инструкцию по его подготовке (если документация о закупке предусматривает подачу окончательного предложения);

8) порядок отмены конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту);

9) порядок отмены определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по предмету закупки (лоту);

10) порядок завершения процедуры конкурентной закупки без заключения договора по предмету закупки (лоту);

11) порядок проведения переговоров с участниками закупки;

12) порядок подачи дополнительных ценовых предложений (в случае, если условиями конкурентной закупки предусмотрен соответствующий этап);

13) другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением;

4.2.4. При описании в документации о закупке предмета закупки Организатор должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) описание предмета закупки может быть заменено ссылками на государственные, национальные, межнациональные и международные стандарты, нормативно-технические документы;

3) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

4.2.5. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4.2.6. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ,

если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

4.2.7. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

4.2.8. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

4.2.9. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и (или) на сайте Заказчика (при необходимости) и доступны для ознакомления без взимания платы.

4.2.10. Организатор вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. В этом случае в проекте договора и в документации о закупке определяются размер обеспечения, срок, на который оно предоставляется, порядок и случаи предоставления нового обеспечения в ходе исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ.

4.3. Требования к участникам закупки

4.3.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие **обязательные** требования к участникам закупки:

4.3.1.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

4.3.1.2. Участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке;

4.3.1.3. Участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

4.3.1.4. На день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.3.1.5. Сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

4.3.1.6. Участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

4.3.1.7. Отсутствие между участником процедуры закупки и Организатором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Организатора, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

4.3.1.8. Участник процедуры закупки не является юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный, приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц;

4.3.1.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме должен иметь аккредитацию на ЭТП, полученную в порядке, установленном оператором ЭТП;

4.3.1.10. Отсутствие у участника процедуры закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка,

рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

4.3.1.11. Отсутствие у участника процедуры закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника процедуры закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.3.1.12. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3.2. При проведении закупок могут быть установлены **дополнительные требования** к участникам закупки:

1) Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации, сертификатов, и иных сведений, подтверждающих соответствие стандартам Заказчика;

2) Осуществление участниками закупки за последние 3 (три) года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок.

4.3.3. При проведении закупок к участникам закупки могут быть установлены другие требования к участникам закупки, направленные, в том числе, на исключение риска неисполнения договора, а также на обеспечение гарантий надлежащего исполнения обязательства по поставке (выполнения работ, оказания услуг), не противоречащие настоящему Положению.

4.3.4. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора, в документации о конкурентной закупке, в извещении о проведении запроса котировок, в документации о неконкурентной закупке, в соответствии с настоящим Положением.

4.3.5. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

4.3.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

4.3.7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

4.4. Применение национального режима при осуществлении закупок

4.4.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 г. при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Организатор устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

4.4.2. Приоритет **не предоставляется** в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4.4.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 4.4.2. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4.4.4. Применение национального режима при осуществлении закупок программного обеспечения:

4.4.4.1. При осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и/или в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, Заказчик предусматривает закупку только такого программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных, созданный в соответствии с со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об

информации, информационных технологиях и о защите информации" (далее – реестр), за исключением следующих случаев:

1) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующему тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

2) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и /или эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

4.4.5. В отношении каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, Заказчик в извещениях о проведении закупочных процедур указывает на невозможность соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств

4.4.6. При осуществлении закупок (конкурентными и неконкурентными способами) товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из Перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013, заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные:

1) в реестр российской промышленной продукции (<https://gisp.gov.ru/pp719/p/pub/products/>);

2) единый реестр российской радиоэлектронной продукции (<https://gisp.gov.ru/documents/10546664/#>).

4.4.7. При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной п. 4.4.6 настоящего Положения, Организатор:

1) определяя начальную (максимальную) цену договора, направляет запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых есть в ГИСП (<https://www.gisp.gov.ru/gisplk/>);

2) описывая объект закупки, приводит характеристики российских товаров

3) при осуществлении закупок **неконкурентными способами**:

– предъявляет требования о наличии предлагаемого (предлагаемых) к поставке товара (товаров) в реестрах, предусмотренных пунктом 2 Постановления Правительства РФ от

03.12.2020 № 2013, и представлении участниками закупки информации о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) соответствующих реестров;

– включает в договоры, заключаемые по результатам таких закупок, номера (номеров) реестровой записи (реестровых записей) предложенного (предложенных) к поставке товара (товаров) участником закупки;

– устанавливает запрет при исполнении договоров, замены товара (товаров), содержащегося (содержащихся) в одном из реестров, предусмотренных пунктом 2 Постановления Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013, на товар (товары), не содержащийся (не содержащиеся) в таких реестрах.

4.4.8. При осуществлении закупок волоконно-оптической кабельной продукции, а также закупок работ, услуг, при выполнении, оказании которых предусматривается поставка волоконно-оптической кабельной продукции, **неконкурентными способами** Организатор:

1) устанавливает критерии, в соответствии с критериями подтверждения производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. №719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации", за исключением отсутствия производства такой продукции на территории Российской Федерации;

2) в случае отсутствия производства закупаемой волокнисто-оптической кабельной продукции на территории Российской Федерации предоставить подтверждение в форме заключения, выдаваемого в установленном Министерством промышленности и торговли Российской Федерации порядке с учётом положений постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. №719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации".

4.4.9. При осуществлении закупок строительных материалов Организатор вправе использовать разработанные субъектами Российской Федерации реестры инновационных строительных материалов:

- 1) реестр инновационных технологий и технических решений (<http://mtsk.mos.ru>);
- 2) реестр инновационной продукции, технологии и услуг, рекомендованных к использованию в Российской Федерации (<http://innoprod.startbase.ru>);
- 3) реестры, расположенные на порталах и сайтах г. Москвы и Московской области.

4.5. Объявление конкурентной закупки

4.5.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о закупке размещаются в единой информационной системе в сроки, предусмотренные настоящим Положением для соответствующих способов конкурентных закупок.

4.5.2. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее половины** срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

4.5.3. При осуществлении конкурентной закупки в бумажной форме со дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, **в течение 2 (двух) рабочих дней** со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о конкурентной закупке в порядке, указанном в извещении об осуществлении конкурентной закупки (документации о конкурентной закупке). При этом копия документации о конкурентной закупке предоставляется в печатном виде после внесения участником закупки платы за предоставление копии документации о конкурентной закупке, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурентной закупки. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации о конкурентной закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки. Предоставление документации о конкурентной закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

4.5.4. Предоставление документации о конкурентной закупке до размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки не допускается.

4.5.5. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Организатору запрос о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке размещаются Организатором в ЕИС посредством ЭТП не позднее чем в течение **3 (трех) рабочих дней** с даты поступления такого запроса с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснение положений

документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.5.6. При этом Организатор вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за **3 (три) рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.5.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Организатором в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.5.8. Организатор, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

4.5.9. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора Организатор вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.5.10. Решение об отмене проведения конкурентной закупки в электронной форме размещается в ЕИС **в день принятия** этого решения.

4.5.11. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются на ЭТП оператором ЭТП.

4.5.12. Направление приглашений к участию в конкурентной закупке и предоставление документации о конкурентной закупке до размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки в единой информационной системе **не допускается**.

4.5.13. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, информация о которых размещена в единой информационной системе. Организатор не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из единой информационной системы.

4.6. Подача заявок на участие в конкурентной закупке

4.6.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма и требования к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

4.6.2. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации о конкурентной закупке, в извещении о проведении запроса котировок.

4.6.3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее осуществлении до предусмотренных документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок) даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.6.4. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Организатором (Организатором) до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.6.5. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами и/или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного участника закупки (далее – группа лиц), требованиям, указанным в документации о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок), должна в совокупности отвечать такая группа лиц, а не отдельно взятое лицо.

4.6.6. Подача заявки на участие в конкурентной закупке группой лиц осуществляется в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок), включая требования к форме и содержанию заявки. При этом такая заявка должна быть подписана каждым из лиц, выступающих на стороне одного участника, либо уполномоченным ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица на подписание заявки

от их имени. Также в заявке на участие в конкурентной закупке должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне участника закупки.

4.6.7. При подаче заявки на участие в конкурентной закупке группой лиц требования о соответствии каждого лица, входящего в такую группу лиц, требованиям, предъявляемым Организатором, и документы, подтверждающие соответствие таким требованиям, определяются в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок).

4.6.8. Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий определенного в заявке лица на подписание договора с Организатором от имени таких лиц на случай, если по результатам конкурентной закупки победителем определен участник, на стороне которого выступало несколько лиц.

4.6.9. Лица, выступающие на стороне одного участника конкурентной закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников конкурентной закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

4.6.10. **Обязательные требования** к составу заявки на участие в конкурентной закупке:

4.6.10.1. Указание в заявке фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номера контактного телефона, адреса электронной почты участника процедуры закупки;

Если заявка на участие в закупке подается коллективным участником, то заявка таким участником закупки должна быть представлена в соответствии с нижеприведенными требованиями:

1) заявка на участие в закупке подается лидером коллективного участника со ссылкой на то, что он представляет интересы всех лиц, входящих в состав коллективного участника;

2) в составе заявки на участие в закупке предоставляется копия соглашения между лицами, являющимися членами коллективного участника.

Лица, входящие в состав коллективного участника, заключают соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:

- в соглашении должно быть установлено согласие каждого лица на принятие обязательств по участию в закупке и исполнению договора;

- соглашением должен быть установлен лидер коллективного участника закупки, который в дальнейшем представляет интересы каждой из сторон, входящих в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с Организатором.

4.6.10.2. Надлежащим образом заверенная копия действующей редакции учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

4.6.10.3. Оригинал или надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки, копия действующего документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки;

4.6.10.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.6.10.5. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки должно содержать указание на то, что решение выдано для участия в закупочных процедурах и содержать сумму, на которую оно выдано;

Не может являться основанием для отклонения от участия в закупке представленное участником закупки решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, выданное на сумму, превышающую начальную (максимальную) цену договора или, в котором указана предельная сумма совершения крупной сделки (сделок), также превышающая начальную (максимальную) цену договора, или в котором указана информация о том, что крупной для участника является сделка на

сумму свыше конкретной суммы, также превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Также не допускается отклонение от участия в закупке за неуказание в таком решении предмета конкретной закупки и иных индивидуализирующих признаков конкретной закупочной процедуры, а равно типа сделки (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки или обеспечения исполнения договора).

В случае, если для данного участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится принятие решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

4.6.10.6. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг), в случае, если предоставление таких предложений предусмотрено извещением/документацией о закупке, либо согласие участника процедуры закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и/или документации о закупке, предложение участника процедуры закупки о цене договора;

4.6.10.7. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки иным обязательным требованиям к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.10.8. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является **вновь зарегистрированным** индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии (несоответствии) статусу субъекта

малого и среднего предпринимательства (в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

4.6.10.9. Предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок), включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров – предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара. Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Организатором согласно настоящему Положению, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

4.6.10.10. Документ (копия документа), подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

4.6.10.11. Другие документы, требования о представлении которых указаны в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок).

4.6.11. Заявка может содержать планы, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу), товара, закупка которого осуществляется, результата работы (при необходимости в соответствии с условиями документации о конкурентной закупке).

4.6.12. Требовать от участников процедуры закупки обязательного предоставления в составе заявки на участие в закупке иных документов и сведений, помимо предусмотренных пунктом [4.6.10](#) настоящего Положения, не допускается.

4.6.13. При осуществлении конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в документации о конкурентной закупке Организатор вправе установить обязанность предоставления информации и документов, предусмотренных в пункте 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

4.6.14. Прием заявок на участие в конкурентной закупке прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

4.6.15. Заявка на участие в конкурентной закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Организатором (Организатором) по запросу участника закупки в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок).

4.6.16. Организатор (оператор электронной площадки) присваивает участнику закупки его идентификационный номер и сообщает о нем участнику закупки после вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам.

4.6.17. Подача участниками закупки альтернативных предложений допускается при условии указания на такую возможность в документации о конкурентной закупке. При отсутствии в документации о конкурентной закупке такого условия подача альтернативных предложений не допускается.

4.6.18. Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником закупки, устанавливается в документации о конкурентной закупке.

4.6.19. Альтернативные предложения могут быть поданы только в отношении указанных в документации о конкурентной закупке условий основного предложения.

4.6.20. Подача участниками закупки предложений по изменению проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке (отдельных условий договора), не допускается.

4.7. Вскрытие заявок на участие в конкурентной закупке, условия допуска

4.7.1. При проведении конкурентной закупки в электронной форме оператором электронной площадки осуществляется открытие Организатору (Организатору) доступа к заявкам участников закупки в соответствии с требованиями раздела [5.1](#).

4.7.2. Заявки на участие в конкурентной закупке в бумажной форме вскрываются Организатором в день, час и месте, указанные в документации о конкурентной закупке, с составлением Организатором протокола вскрытия с включением в него следующих сведений:

1) присвоенный в соответствии с пунктом 4.6.17 идентификационный номер каждого участника закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого вскрывается;

2) предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки), содержащееся в заявке на участие в конкурентной закупке, другие сведения, которые Организатор считает необходимым внести в протокол.

4.7.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентной закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурентной закупке таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурентной закупке такого участника закупки, поданные в отношении данной конкурентной закупки, не принимаются к рассмотрению.

4.7.4. Организатор проводит анализ заявки на участие в конкурентной закупке на соответствие требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок), в том числе на:

1) соответствие предмета заявки на участие в конкурентной закупке предмету закупки, указанному в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок), в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

2) наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок);

3) наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок);

4) наличие обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если в документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок) установлено данное требование;

5) не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки), содержащегося в заявке на участие в конкурентной закупке, над начальной (максимальной) ценой предмета конкурентной закупки (договора), установленной Организатором (Организатором).

4.7.5. Организатором проводится проверка информации об участниках конкурентной закупки, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника с привлечением службы корпоративной защиты.

4.7.6. Организатор вправе запросить участников конкурентной закупки о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурентной закупке.

4.7.7. Организатор с письменного согласия участника закупки может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в заявке участника закупки.

4.7.8. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

4.7.9. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в

единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

4.7.10. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником конкурентной закупки, и на возможности участника конкурентной закупки, связанные с выполнением обязательств по договору.

4.7.11. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках конкурентной закупки Организатор представляет Закупочной комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в конкурентной закупке по основаниям, предусмотренным документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок), а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки), превышает начальную (максимальную) цену предмета конкурентной закупки (договора), указанную в извещении об осуществлении конкурентной закупки или документации о конкурентной закупке, а также по другим основаниям отклонения заявок, указанным в настоящем Положении.

4.8. Рассмотрение заявок участников конкурентных закупок, окончательных предложений

4.8.1. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках закупки, проведенных Организатором, Закупочная комиссия **вправе отклонить** заявку на участие в конкурентной закупке в следующих случаях:

4.8.2. Несоответствия предмета заявки на участие в конкурентной закупке предмету закупки, указанному в документации о конкурентной закупке, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

4.8.3. Отсутствия в составе заявки предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений является обязательным в соответствии с извещением/документацией о закупке, либо согласия участника конкурентной закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и/или документации о закупке, отсутствия в составе заявки предложения участника конкурентной закупки о цене договора.

4.8.4. Отсутствия документов, определенных документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурентной закупки или о закупаемых товарах (работах, услугах).

4.8.5. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке, в том числе представление обеспечения заявки на участие в закупке, не соответствующего требованиям настоящего Положения.

4.8.6. Несогласия участника конкурентной закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок).

4.8.7. В случае несоответствия заявки на участие требованиям документации о конкурентной закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке.

4.8.8. Непредставления участником закупки Организатору письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в конкурентной закупке по письменному запросу Организатора, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.

4.8.9. Наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) в соответствии с настоящим Положением было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков.

4.8.10. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о запросе котировок, к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор сообщает соответствующие сведения Закупочной комиссии, и Закупочная комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любой стадии (на любом этапе) проведения закупки, завершить процедуру конкурентной закупки без заключения договора, а также пересмотреть результаты конкурентной закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4.8.11. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников закупки, не противоречащие настоящему Положению.

4.8.12. В случае если на участие в конкурентной закупке не представлено ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке и проверки информации об участниках конкурентной закупки Закупочной комиссией отклонены все заявки на участие в конкурентной закупке, Закупочная комиссия принимает решение о признании такой конкурентной закупки несостоявшейся. В случае отказа Организатора (Организатора) от проведения повторной конкурентной закупки Организатор вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом [10.2.69](#).

4.8.13. В случае если документацией о конкурентной закупке предусмотрено два и более лота, конкурентная закупка признается несостоявшейся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурентной закупке.

4.8.14. В целях выявления победителя конкурентной закупки проводится рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в конкурентной закупке, оцениваются и сопоставляются только заявки на участие в конкурентной закупке, которые не были отклонены.

4.8.15. Организатор вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурентной закупке профильные структурные подразделения Заказчика ", в интересах которых осуществляется закупка товаров, работ и услуг.

4.8.16. Организатор в порядке и форме, установленными документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок), уведомляет участника, с которым планируется заключить договор согласно принятому Закупочной комиссией по результатам конкурентной закупки решению об определении его победителем.

4.8.17. В случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентной закупке (окончательному предложению), поданной (поданному) раньше.

4.8.18. При рассмотрении заявок не принимаются во внимание предложения участников конкурентной закупки об изменении проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке (отдельных условий договора), а также предусмотренных документацией о конкурентной закупке требований

к порядку формирования цены договора (ценового предложения участника конкурентных закупок).

4.9. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки

4.9.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) предмет и номер закупки;
- 3) наименование Организатора;
- 4) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 6) сроки исполнения договора;
- 7) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 8) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 9) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 10) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой, в соответствии с пунктом 34 статьи VII Постановления № 908;
- 11) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

4.9.2. Протокол, составленный по **итогам конкурентной закупки** (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) предмет и номер закупки;
- 3) наименование Организатора;
- 4) объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 6) сроки исполнения договора;

7) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

8) сведения об участнике, в том числе, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

9) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

10) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

11) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

12) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой, в соответствии с пунктом 34 статьи VII Постановления № 908;

13) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

4.9.3. Протокол, составляемый в ходе конкурентной закупки и итоговый протокол, подписываются всеми членами Закупочной комиссии.

4.9.4. Организатор обеспечивает размещение протоколов, составляемых в ходе конкурентной закупки, и итоговых протоколов в ЕИС и на электронной площадке не позднее, **чем через 3 (три) дня** после подписания таких протоколов.

4.9.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Организатором 3 (три) года.

4.10. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке:

4.10.1. Организатор **не устанавливает** в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей.

4.10.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, Организатор **вправе** установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5(пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора, за исключением проведения закупки в соответствии с главой 12 настоящего Положения.

4.10.3. В извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия и форма банковской/независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением).

4.10.4. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии с главой [12](#) настоящего Положения. Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно.

4.10.5. Срок действия банковской/независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 1 (один) месяц с даты окончания срока подачи заявок.

4.10.6. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением. В этом случае участник не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке **не производится** в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Организатору обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

4.10.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурентной закупки в бумажной форме не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного запроса, поданного в адрес Организатора, с указанием банковских реквизитов, а при проведении конкурентной закупки в электронной форме прекращается блокирование денежных средств на электронной площадке, осуществленное в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, в течение не более чем 1(одного) рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) принятия Организатором решения об отказе от проведения конкурентной закупки;

2) поступления Организатору уведомления об отзыве заявки на участие в конкурентной закупке до окончания срока подачи заявок;

3) отклонение заявки на участие в конкурентной закупке;

4) получение заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок;

5) подписание итогового протокола. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения договора;

6) заключения договора победителю закупки.

4.10.8. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не осуществляется либо предъявляется требование об уплате денежных сумм по банковской гарантии или осуществляется перечисление заблокированных на специальном счете участника закупки денежных средств на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Организатору, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня включения информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии со статьей 5 Закона № 223-ФЗ.

4.11. Обеспечение обязательств по возврату аванса

4.11.1. Организатор вправе установить требование об обеспечении возврата аванса в случае, если договором предусмотрена выплата аванса.

4.11.2. Требование об обеспечении возврата аванса не применяется, если:

- 1) сумма аванса до 3 (три) млн руб. (включительно);
- 2) при проведении процедуры конкурентной закупки на оказание страховых услуг.

4.11.3. Размер обеспечения возврата аванса устанавливается в размере суммы выплачиваемого аванса.

4.11.4. Обеспечение возврата аванса договора может быть оформлено в виде банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Организатором счет. Способ обеспечения возврата аванса договора выбирается участником закупки самостоятельно.

4.11.5. Срок обеспечения возврата аванса договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

4.11.6. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер, сроки предоставления обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия и форма банковской/независимой гарантии (если такой способ обеспечения возврата аванса предусмотрен документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением).

4.11.7. Срок действия банковской/независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения возврата аванса договора, должен составлять не менее чем **2 (два) месяца** с даты окончания срока исполнения обязательств сторон по договору.

4.12. Обеспечение исполнения договора

4.12.1. Организатор вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки, размер которого может быть в пределах **до 30 (тридцати) процентов** от начальной (максимальной) цены договора, Размер обеспечения должен быть не менее размера аванса (если договор предполагает выплату аванса).

4.12.2. Организатор вправе не устанавливать в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора.

4.12.3. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде банковской/независимой гарантии или внесения денежных средств на указанный Организатором счет. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

4.12.4. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

4.12.5. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки **до заключения договора**.

4.12.6. Предусмотренные закупочной документацией условия предоставления обеспечения исполнения договора должны включать условие о праве Организатора на взыскание за счет предоставленного обеспечения исполнения договора предусмотренных договором штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору и понесенных Организатором убытков.

4.12.7. В извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия и форма банковской гарантии (если такой способ обеспечения исполнения договора предусмотрен документацией о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением).

4.12.8. Срок действия банковской/независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен составлять не менее чем **1 (один) месяц** с даты окончания срока исполнения обязательств сторон по договору.

4.13. Обеспечение гарантийных обязательств

4.13.1. Организатор в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, размер которого не может превышать 10 (десять) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

4.13.2. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено, в том числе в виде гарантийного удержания, банковской гарантии или внесения денежных средств на указанный Организатором счет.

4.13.3. В извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия и форма банковской гарантии (если такой способ обеспечения исполнения гарантийных обязательств предусмотрен документацией о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением).

4.13.4. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, должен составлять **не менее чем 1 (один) месяц** с даты окончания срока гарантийных обязательств по договору.

4.13.5. Предусмотренные закупочной документацией условия предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств должны включать условие о праве Организатора на взыскание за счет предоставленного обеспечения исполнения гарантийных обязательств договора предусмотренных договором штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору и понесенных Организатором убытков.

4.13.6. В случае установления документацией о закупке требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения договора на выполнение работ, оказание услуг) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после

предоставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) такого обеспечения в порядке и в сроки, которые установлены договором.

4.13.7. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать указание на:

- 1) размер обеспечения гарантийных обязательств;
- 2) минимальный срок гарантийных обязательств.

4.13.8. При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

5.1. Порядок осуществления конкурентных закупок в электронной форме

5.1.1. Конкурентная закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с порядком подготовки и осуществления конкурентных закупок, определенным в [главе 4](#), и настоящим разделом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством ЭТП.

5.1.2. В случае, если в извещении, документации о закупке содержатся сведения, составляющие коммерческую (служебную) информацию ограниченного распространения, сведения о закупке размещаются в ЕИС и/или сайте Заказчика без указания в них сведений, отнесенных к коммерческой (служебной) информации ограниченного распространения.

5.1.3. Сведения о проведении конкурентной закупки в электронной форме, включая наименование и адрес ЭТП в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующем извещении и/или документации о закупке.

5.1.4. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

5.1.5. Извещение о проведении конкурентной закупки, документация о закупке в электронной форме подлежат обязательному размещению в ЕИС, а также на сайте ЭТП, на котором будет проводиться закупка.

5.1.6. Порядок проведения конкурентной закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке в электронной форме и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в такой документации о закупке, применяется регламент соответствующей ЭТП в части, не противоречащей настоящему Положению.

5.1.7. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Организатора, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Организатора, оператора ЭТП.

5.1.8. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания заявки участника, не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке в электронной форме.

5.1.9. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на ЭТП согласно извещению о проведении закупки в электронной форме, в соответствии с регламентом ЭТП.

5.1.10. В случае подачи одним участником закупки в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, оператор ЭТП возвращает заявку подавшему ее участнику.

5.2. Особенности проведения конкурентной закупки в бумажной форме

5.2.1. Организатор вправе провести конкурентную процедуру закупки в бумажной форме, за исключением конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.2.2. Закупки в бумажной форме осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением для конкурентных закупок, проводимых в электронной форме, с учетом особенностей, предусмотренных разделом 5.2 настоящего Положения.

5.2.3. Информация о конкурентной закупке в бумажной форме размещается в ЕИС и(или) на сайте Заказчика.

5.2.4. Участник закупки представляет заявку на участие в конкурентной закупке по адресу и в порядке, указанных в документации о закупке, в бумажной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержание до вскрытия конверта в установленном порядке и исключающем возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

5.2.5. Все листы поданной в бумажной форме заявки на участие в конкурентной закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурентной закупке и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

5.2.6. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

5.2.7. Прием заявок на участие в процедуре конкурентной закупки прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении закупки.

5.2.8. При проведении конкурентных закупок в бумажном виде в извещении о проведении закупки Организатором устанавливаются сроки установленные для конкурентных процедур настоящим Положением.

5.2.9. При проведении конкурса (запроса предложений), в порядке, установленном настоящим разделом, Организатор вправе установить в закупочной документации право участников закупки, допущенных к участию в конкурсе, подавать окончательные предложения о цене договора.

5.2.10. Порядок внесения изменений в извещение о проведении закупки и документацию о закупке осуществляется в соответствии с пунктом [4.5.2](#) настоящего Положения.

5.2.11. Каждый конверт с заявкой на участие в процедуре конкурентной закупки, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Организатором в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в закупке, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в процедуре конкурентной закупки, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в процедуре конкурентной закупки, Организатор выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

5.2.12. Организатор, лицо, уполномоченное Организатором сохраняют защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивают, чтобы содержание заявки рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

5.2.13. Участник закупки, подавший заявку на участие в процедуре конкурентной закупки, вправе изменить или отозвать заявку на участие в процедуре закупки в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в закупке. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в документации о закупке.

5.2.14. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока представления заявок на участие в закупке, не осуществляется.

5.2.15. Со дня размещения в ЕИС и (или) на сайте Заказчика извещения о проведении конкурентной закупки Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в бумажной или электронной форме, **в течение 2 (двух) рабочих дней** со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении конкурентной закупки и/или документации о закупке.

5.2.16. Документация о закупке, размещенная в ЕИС и (или) на сайте Заказчика, должна соответствовать документации о закупке, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом. При проведении процедуры закупки в бумажной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, осуществляется в бумажной форме по адресу и в порядке, установленным в документации о закупке. Размещение в ЕИС таких разъяснений обеспечивается Организатором.

5.2.17. Предоставление разъяснений положений документации о закупке осуществляется Организатором по закупкам, проводимым в бумажной форме, в порядке и сроки, предусмотренные пунктами [4.5.5-4.5.6](#) настоящего Положения за исключением участия оператора электронной площадки.

5.2.18. Вскрытие поступивших на открытый конкурс (запрос предложений, запрос котировок) конвертов с заявками на участие в конкурсе (запросе предложений, запросе котировок), в том числе при поступлении единственного конверта проводится Закупочной комиссией публично в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса (запроса предложений, запроса котировок). Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе (запросе предложений, запросе котировок) или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие.

5.2.19. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (запросе предложений, запросе котировок) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе (запросе предложений, запросе котировок), но не раньше времени, указанного в извещении и/или в конкурсной документации, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в закупке, изменить или отозвать поданные заявки на участие до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

5.2.20. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (запросе предложений, запросе котировок), которые поступили Организатору до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (запросе предложений, запросе котировок).

5.2.21. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

5.2.22. Организатор обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (запрос предложений, запрос котировок). Организатор также вправе осуществлять видеотрансляцию вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (запросе предложений, запросе котировок) в случае, если информация о возможности осуществления видеотрансляции была указана в извещении/конкурсной документации.

5.2.23. Размещение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (запросе предложений, запросе котировок) осуществляется Организатором в ЕИС и (или) на сайте Заказчика **не позднее чем через 3 (три) дня** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (запросе предложений, запросе котировок).

5.2.24. В случае проведения **аукциона** в порядке, установленном настоящим разделом, участник закупки для участия в таком аукционе подает заявку в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении аукциона и аукционной документацией. При этом сведения, предусмотренные пунктами 7.4.2, 7.4.3 (первая часть заявки) и 7.4.4 (вторая часть заявки), подаются в порядке, установленном в аукционной документации одновременно и одним целым.

5.2.25. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

5.2.26. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется

Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.2.27. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения, предусмотренные пунктом [4.9.1](#) настоящего Положения.

5.2.28. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником закупки, Организатор в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику закупки проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по согласованной с указанным участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

5.2.29. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками закупки. Организатор обязан обеспечить участникам закупки возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

5.2.30. Аукцион проводится Организатором в присутствии членов Закупочной комиссии, участников закупки или их представителей.

5.2.31. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5.2.32. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 1 (одного) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закупки не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5.2.33. Аукционист выбирается из числа членов Закупочной комиссии путем голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов или привлекается Организатором.

5.2.34. **Аукцион** проводится в следующем порядке:

1) непосредственно перед началом проведения аукциона участники закупки, явившиеся на аукцион, или их представители регистрируются в Журнале регистрации участников закупки. В случае проведения аукциона по нескольким лотам участники закупки, подавшие заявки в отношении такого лота и явившиеся на аукцион, или их представители регистрируются перед началом каждого лота. При регистрации участникам

закупки или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников закупки, которые не явились на аукцион;

3) участник закупки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника закупки, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем «шаге аукциона», составляющем 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один участник закупки не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.2.35. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

5.2.36. При проведении аукциона Организатор в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона. Протокол аукциона должен содержать сведения, предусмотренные пунктом [4.9.2](#) настоящего Положения.

5.2.37. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в одном экземпляре, который остается у Организатора.

5.2.38. Организатор в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

5.2.39. В случае если в аукционе участвовал один участник, Организатор в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола, составленного по итогам конкурентной закупки, направляет единственному участнику закупки для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на условиях, указанных в заявке участника закупки, по согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5.2.40. В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Организатору в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Организатором было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

5.2.41. Заключение договора по результатам проведения процедуры закупки в бумажной форме также осуществляется в бумажной форме в порядке, предусмотренном разделом [13.1](#) настоящего Положения.

5.3. Особенности проведения закрытых процедур закупки

5.3.1. Закупка закрытым способом, в том числе в целях выполнения Заказчиком работ на режимных объектах, военных объектах, объектах инженерной инфраструктуры, осуществляется в следующих случаях:

- 1) сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- 2) сведения о закупке содержат информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования», установленной Министерством обороны Российской Федерации или иным Государственным заказчиком в Государственном контракте с Заказчиком;
- 3) координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ;
- 4) в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.
- 5) если закупка проводится по итогам квалификационного отбора.

5.3.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- 1) закрытый конкурс;

- 2) закрытый аукцион;
- 3) закрытый запрос котировок;
- 4) закрытый запрос предложений.

5.3.3. Закрытая конкурентная закупка указанными способами, проводимая в электронной форме, осуществляется с учетом требований, установленных Положением об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на электронных площадках для осуществления закрытых конкурентных закупок, утвержденным Постановлением от 25 декабря 2018 г. № 1663, у операторов ЭП, включенных в утвержденный перечень операторов специализированных электронных площадок, предусмотренный Приложением №2 к Распоряжению Правительства от 12 июля 2018 г. № 1447-р.

5.3.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС.

5.3.5. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статьи 3.2 и статьи 3.5 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

5.3.6. В сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

5.3.7. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ.

5.3.8. Состав участников закрытой закупочной процедуры утверждает Начальник отдела режима и документационного обеспечения и Начальник отдела корпоративной защиты. Сведения о составе участников закрытой закупочной процедуры не подлежат разглашению.

5.3.9. При проведении закрытой конкурентной закупки в бумажной форме участник представляет заявку на участие в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

5.3.10. Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых процедурах закупки.

5.3.11. В случае если осуществление закупки не привело к заключению договора в связи с отсутствием заявок на участие в закупке или отклонением всех заявок либо все участники, обязанные в соответствии с настоящим Положением заключить договор, уклонились от заключения договора, соответствующая закупка признается несостоявшейся. В этом случае Заказчик вправе осуществить новую закупку или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) / участником в соответствии с настоящим Положением.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. Конкурс в электронной форме на право заключения договора

6.1.1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме (далее - конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Организатор использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п. 6.4 настоящего Положения.

6.1.2. Организатор размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за **15 (пятнадцать) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом [1.3.10](#) настоящего Положения.

6.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

6.2.1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с разделом [4.1](#) настоящего Положения.

6.2.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

6.2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Организатором в ЕИС и на электронной площадке не позднее **3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

6.2.4. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен следующим образом:

6.2.5. с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться **не менее половины срока** подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 6.1.3 настоящего Положения.

6.3. Конкурсная документация

6.3.1. Конкурсная документация разрабатывается Организатором и утверждается генеральным директором Организатора или иным лицом, уполномоченным генеральным директором Организатора.

6.3.2. Конкурсная документация кроме требований, предусмотренных пунктом [4.2.3](#) и пунктом настоящего Положения должна также содержать:

- 1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 2) условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;
- 3) сведения о возможности Организатора изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- 4) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 5) дату открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе либо место и дату рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов;
- 6) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (если конкурс осуществляется не в электронной форме);
- 7) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

6.3.3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

6.3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров,

выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

6.3.5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС и на электронной площадке в порядке и сроки, указанные в пункте [4.5.2](#) настоящего Положения.

6.3.6. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров Организатора с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

6.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Организатор оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

6.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) расходы на эксплуатацию товара;
- 3) расходы на техническое обслуживание товара;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 6) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки

6.4.3. В конкурсной документации Организатор должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пункта 6.4.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100(сто) процентов.

6.4.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пунктах 1-3 пункта 6.4.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{min} / Ц_i \times 100,$$

где ЦБ_i - количество баллов по критерию;

Ц_{min} - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Ц_i - предложение участника, которое оценивается.

6.4.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пунктах 4-5 пункта 6.4.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = С_{min} / C_i \times 100,$$

где СБ_i - количество баллов по критерию;

С_{min} - минимальное предложение из сделанных участниками;

С_i - предложение участника, которое оценивается.

6.4.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пунктах 6 - 10 пункта 6.4.2 настоящего Положения, в конкурсной документации устанавливаются:

- 1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;
- 2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;
- 3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;
- 4) значимость каждого из показателей.

6.4.7. Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100 процентам. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = П_i / П_{\max} \times ЗП,$$

где $ПБ_i$ - количество баллов по показателю;

$П_i$ - предложение участника, которое оценивается;

$П_{\max}$ - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

$ЗП$ - значимость показателя.

6.4.8. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

6.4.9. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

6.4.10. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

6.4.11. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с пунктами 6.4.3 - 6.4.10 настоящего Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

6.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

6.5.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник такого конкурса подает заявку посредством функционала ЭТП в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной конкурсной документацией.

6.5.2. Заявка на участие в конкурсе направляется участником конкурса в электронной форме оператору ЭТП в форме электронного документа.

6.5.3. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

6.5.4. Заявки на участие в конкурсе должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом [4.6](#) настоящего Положения.

6.5.5. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.

6.5.6. В случае, если конкурс проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

6.5.7. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета такой закупки.

6.5.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

6.5.9. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Организатором до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

6.5.10. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в таком конкурсе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, направив об этом уведомление оператору ЭТП.

6.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

6.6.1. Открытие доступа к поступившим на конкурс заявкам осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении такого конкурса.

6.6.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие в таком конкурсе, такой конкурс в электронной форме **признается несостоявшимся**.

6.7. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме

6.7.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

6.7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать пять рабочих дней со дня открытия доступа к поданным заявками на участие в таком конкурсе.

6.7.3. Закупочная комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

6.7.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании участника закупки участником конкурса в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке, предусмотренном разделом [4.3](#) настоящего Положения.

6.7.5. Решение о допуске участника закупки, оформляется Закупочной комиссией в форме **протокола рассмотрения заявок** на участие в конкурсе в электронной форме, содержащим сведения, предусмотренные пунктом [4.9.1](#) настоящего Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании Закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

6.7.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается Организатором в ЕИС не позднее чем через 3(три) дня со дня подписания такого протокола.

6.7.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, предусмотренный пунктом 6.7.5 настоящего Положения, вносится информация о признании такого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

6.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется Организатором оператору ЭТП в день подписания такого протокола.

6.7.9. В течение одного часа с момента поступления оператору ЭТП протокола, указанного в пункте 6.7.5 настоящего Положения, оператор ЭТП направляет каждому участнику конкурса в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником конкурса в электронной форме, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в конкурсе в электронной форме и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме;

2) о наименьшей цене договора, предложенной участником конкурса в электронной форме, допущенным к участию в конкурсе в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;

3) о дате и времени начала проведения процедуры **подачи окончательных предложений** о цене договора или о ее непроведении в случае, предусмотренном пунктом 6.7.7 настоящего Положения.

6.8. Подача окончательных предложений о цене договора

6.8.1. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, вправе подать окончательные предложения о цене договора. Участник конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора по итогам проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора.

6.8.2. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет 3 (три) часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается Организатором в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Организатор.

6.8.3. Днем подачи окончательных предложений о цене договора должен быть рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

6.8.4. В случае, если в конкурсной документации указаны цена каждой единицы закупаемых товаров, работы или услуги, подача окончательных предложений о цене договора проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящим Положением.

6.8.5. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в составе заявки, поданной на участие в конкурсе в электронной форме.

6.8.6. В случае, если участником конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме, признается окончательным.

6.8.7. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор ЭТП формирует протокол подачи окончательных предложений о цене договора, содержащий сведения, предусмотренные пунктом [4.9.1](#) настоящего Положения, а также следующие сведения:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора;

2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками конкурса в электронной форме, с указанием идентификационных номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

6.8.8. Протокол подачи окончательных предложений о цене договора размещается Организатором в ЕИС не позднее чем через **3 (три) дня** со дня подписания указанного протокола.

6.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме

6.9.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим Положением и конкурсной документацией.

6.9.2. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола подачи окончательных предложений о цене договора.

6.9.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме Закупочной комиссией каждой заявке на участие в таком конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

6.9.4. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложениях о цене договора содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, окончательному предложению о цене договора, которые поступили ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложениях о цене договора, содержащих такие же условия.

6.9.5. В рамках рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия вправе привлекать специалистов (Инициаторов), обладающих необходимыми знаниями.

6.9.6. В ходе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме Организатор по решению Закупочной комиссии вправе, в случае, если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Организатором не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе.

6.9.7. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. Срок представления участником конкурса в электронной форме разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников такого конкурса, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

6.9.8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в таком конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе в отношении этого лота.

6.9.9. Результаты оценки и сопоставления заявок, поданных участниками на участие в конкурсе в электронной форме, фиксируются в итоговом протоколе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии не позднее даты окончания оценки и сопоставления заявок.

6.9.10. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом [4.9.2](#) настоящего Положения.

6.9.11. Итоговый протокол размещается Организатором в ЕИС в течение **3 (трех)** дней с даты его подписания.

6.9.12. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном главой [13.1](#) настоящего Положения.

6.10. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся

6.10.1. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае:

1) подана 1 (одна) заявка и участник закупки, подавший заявку на участие в таком конкурсе, признан участником закупки;

2) подано несколько заявок, но только 1 (один) участник закупки, подавший заявку на участие в таком конкурсе, признан участником закупки,

в таком случае Организатор вправе объявить новую процедуру закупки, отказаться от проведения закупки или по решению Закупочной комиссии заключить договор с единственным участником конкурса в электронной форме, в соответствии с пунктом [10.2.68](#).

6.10.2. Также Организатор вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

6.10.3. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок, Организатор (вправе объявить о проведении повторного конкурса в электронной форме, принять решение о проведении иной конкурентной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

6.10.4. В случае отказа от проведения повторной конкурентной закупки Организатор вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом [10.2.69](#).

6.10.5. В случае объявления о проведении повторного конкурса в электронной форме Организатор) вправе изменить условия такого конкурса. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в конкурсной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации конкурса в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения и цены договора.

7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

7.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора

7.1.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

7.1.2. Организатор размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за **15 (пятнадцать) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом [1.3.10](#) настоящего Положения.

7.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

7.2.1. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Организатором в ЕИС и на электронной площадке **не позднее 3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

7.2.2. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом:

7.2.3. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте [7.1.3](#) настоящего Положения.

7.2.4. В извещении о проведении аукциона в электронной форме, помимо сведений, предусмотренных пунктом [4.1](#) настоящего Положения, должна быть указана дата и время проведения аукциона в электронной форме.

7.3. Аукционная документация

7.3.1. Аукционная документация разрабатывается Организатором и утверждается генеральным директором Организатора или иным лицом, уполномоченным генеральным директором Организатора.

7.3.2. Аукционная документация кроме требований, предусмотренных пунктами [4.2.3](#) и [4.2.4](#) настоящего Положения должна также содержать сведения:

1) о сроке со дня размещения в ЕИС итогового протокола, в течение которого победитель такого аукциона должен подписать проект договора;

2) место, порядок, даты и время вскрытия и рассмотрения конвертов с заявками на участие в аукционе (если аукцион осуществляется не в электронной форме);

3) место, порядок, дата и время проведения аукциона (если аукцион осуществляется не в электронной форме).

7.3.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

7.3.4. В случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

7.3.5. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

7.3.6. При проведении аукциона в электронной форме переговоры Организатора (Организатора) с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником аукциона в электронной форме не допускаются в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в таком аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

7.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

7.4.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку, состоящую из двух частей, в срок и по форме, установленной извещением о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документацией и настоящим Положением.

7.4.2. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в

электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств ЭТП);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления Организатором (Организатором) в извещении о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации.

7.4.3. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать макет, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

7.4.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать документы и информацию, предусмотренные разделом [4.6](#) настоящего Положения.

7.4.5. Требовать от участника аукциона в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктами 7.4.2 и 7.4.4 настоящего Положения документов и информации, не допускается.

7.4.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета такого аукциона (лота).

7.4.7. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении такого аукциона и аукционной документации.

7.4.8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником такого аукциона оператору ЭТП в форме электронного документа.

7.4.9. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор ЭТП присваивает заявке идентификационный номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого

аукциона, подавшему указанную заявку, получение заявки с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

7.4.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

7.4.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме

7.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

7.5.1. Закупочная комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

7.5.2. В ходе рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Организатор по решению Закупочной комиссии вправе, в случае, если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Организатором не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в аукционе в электронной форме. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

7.5.3. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

7.5.4. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия доступа к

первым частям заявок, поданных в электронной форме на участие в аукционе в электронной форме.

7.5.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в электронной форме в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе в электронной форме такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.5.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, и признании этого лица участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме в порядке, установленном разделом [4.3](#) настоящего Положения.

7.5.7. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

7.5.8. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме помимо сведений, предусмотренных пунктом [4.9.1](#) настоящего Положения, должен содержать:

1) сведения об идентификационных номерах заявок, поданных на участие в аукционе в электронной форме.

7.5.9. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме в течение **3 (трех)** дней, следующих за днем подписания указанного протокола, размещается Организатором в ЕИС.

7.5.10. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 7.5.8 настоящего Положения, вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

7.5.11. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Организатор направляет оператору ЭТП протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме

7.6.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только лица, признанные участниками такого аукциона.

7.6.2. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении аукциона в электронной форме, а также в соответствии с регламентом работы и инструкциями ЭТП, с помощью программных средств оператора ЭТП.

7.6.3. Если в аукционной документации указана цена каждой единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном пунктом 7.6.16 настоящего Положения.

7.6.4. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

7.6.5. При проведении аукциона в электронной форме любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 7.6.6 настоящего Положения.

7.6.6. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.

7.6.7. От начала проведения аукциона в электронной форме на ЭТП до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 7.6.8 настоящего Положения.

7.6.8. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора.

7.6.9. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

7.6.10. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 7.6.6 настоящего Положения, такой аукцион признается несостоявшимся.

7.6.11. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор ЭТП размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.6.12. По результатам проведения аукциона в электронной форме оформляется протокол проведения аукциона в электронной форме, который помимо сведений, предусмотренных пунктом [4.9.1](#) настоящего Положения, должен содержать сведения об адресе ЭТП, дате, времени начала и окончания такого аукциона, начальной (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

7.6.13. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

7.6.14. В случае, предусмотренном пунктом 7.6.17 настоящего Положения победителем аукциона в электронной форме признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком

аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией.

7.6.15. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

7.6.16. В случае проведения аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 7.6.3 настоящего Положения его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

7.6.17. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем 100 (сто) млн. рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

7.6.18. При проведении аукциона в электронной форме Организатор в обязательном порядке ведет протокол проведения аукциона в электронной форме.

7.6.19. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на ЭТП оператором ЭТП в течение 3 (трех) дней со дня окончания такого аукциона. В протоколе проведения аукциона в электронной форме указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

7.6.20. В течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в настоящем пункте, оператор ЭТП направляет Организатору указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданные его участниками.

7.6.21. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме было установлено, определяется в соответствии с настоящим Положением.

7.7. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

7.7.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок, поданных на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

7.7.2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать **5 (пяти)** рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола проведения аукциона в электронной форме.

7.7.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в электронной форме в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе в электронной форме такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке, установленном разделом [4.6](#) настоящего Положения.

7.7.4. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии поданной участником аукциона в электронной форме заявки.

7.7.5. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме оформляется итоговый протокол аукциона в электронной форме, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7.7.6. Итоговый протокол аукциона в электронной форме должен содержать сведения, предусмотренные пунктом [4.9.2](#) настоящего Положения.

7.7.7. Итоговый протокол аукциона в электронной форме в течение **3 (трех) дней**, следующих за днем подписания такого протокола, размещается Организатором в ЕИС.

7.7.8. В случае, если Закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся. В итоговый протокол аукциона в электронной форме вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

7.7.9. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном главой [13.1](#) настоящего Положения.

7.8. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся

7.8.1. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок, Организатор вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или иного конкурентного способа закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

7.8.2. В случае отказа Организатора от проведения повторной конкурентной закупки Организатор вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом [10.2.69](#).

7.8.3. В случае объявления о проведении повторного аукциона в электронной форме Организатор вправе изменить условия такого аукциона.

7.8.4. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.8.5. Организатор вправе объявить новую процедуру закупки, отказаться от проведения закупки или заключить договор с единственным участником аукциона в электронной форме, в соответствии с пунктом [10.2.68](#), в случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только 1 (одна) заявка на участие в нем и признана Закупочной комиссией соответствующей требованиям настоящего Положения и аукционной документации;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подано несколько заявок на участие, но только 1 (одна) заявка признана Закупочной комиссией, соответствующей требованиям настоящего Положения и аукционной документации;

3) в течение 10 (десяти) минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора.

8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

8.1. Запрос предложений в электронной форме

8.1.1. Запрос предложений в электронной форме - открытая конкурентная процедура закупки.

8.1.2. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

8.1.3. Организатор вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

8.1.4. Организатор размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 1.3.10 настоящего Положения.

8.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

8.2.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме помимо сведений, предусмотренных пунктом [4.1](#) настоящего Положения, должно также содержать следующую информацию:

1) условия платежей по договору;

2) указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Организатором, а также случаев закупок запасных

частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

8.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Организатором в ЕИС и на электронной площадке не позднее **3 (трех)** дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

8.2.3. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом:

1) с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 8.1.4 настоящего Положения.

8.2.4. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Организатора с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

8.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме

8.3.1. Документация запроса предложений должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 4.2.3-4.2.4 настоящего Положения.

8.3.2. К документации запроса предложений в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации (в случае проведения запроса предложений в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

8.3.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена;
- 2) расходы на эксплуатацию товара;
- 3) расходы на техническое обслуживание товара;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

6) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг

7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки;

10) квалификация работников участника закупки.

8.3.4. Для каждого критерия оценки в документации о проведении запроса предложений устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

8.3.5. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.

8.3.6. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 8.3.3 настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с пунктами 6.4.3 - 6.4.10 настоящего Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

8.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

8.4.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник такого запроса предложений подает заявку посредством функционала ЭТП в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной документацией запроса предложений в электронной форме.

8.4.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору ЭТП в форме электронного документа.

8.4.3. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

8.4.4. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны соответствовать требованиям, предусмотренным разделом [4.6](#) настоящего Положения.

8.4.5. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и документацией запроса предложений в электронной форме.

8.4.6. В случае, если запрос предложений в электронной форме проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

8.4.7. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета такой закупки.

8.4.8. Прием заявок на участие в запросе предложений в электронной форме прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

8.4.9. Участник запроса предложений в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в документации запроса предложений в электронной форме. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Организатором до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

8.4.10. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений, направив об этом уведомление оператору ЭТП

8.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме

8.5.1. Открытие доступа Закупочной комиссии к поступившим на запрос предложений в электронной форме заявкам осуществляется оператором ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении такого запроса приложений.

8.5.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие в таком запросе предложений, такой запрос предложений признается несостоявшимся.

8.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

8.6.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией запроса предложений в электронной форме и настоящим Положением.

8.6.2. Срок рассмотрения и оценки заявок участников запроса предложений в электронной форме не может превышать **5 (пять) рабочих дней** со дня открытия доступа к заявкам на участие в таком запросе предложений.

8.6.3. В рамках оценки и сопоставления заявок участников запроса предложений в электронной форме Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки (без учета предложений о цене договора) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации запроса предложений в соответствии с настоящим Положением.

8.6.4. По результатам рассмотрения и оценки поданных участниками заявок Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании участника закупки участником запроса предложений в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений в порядке, предусмотренном разделом [4.3](#) настоящего Положения.

8.6.5. Решение, принятое по результатам рассмотрения и оценки поданных участниками заявок оформляется Закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащим сведения, предусмотренные пунктом [4.9.1](#) настоящего Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании Закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком запросе предложений.

Помимо информации, предусмотренной пунктом 4.9.1 настоящего Положения, протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать в себе сведения о ранжировании по степени предпочтительности по критериям (за исключением критерия «цена договора») и порядку, установленным в документации запроса предложений в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

8.6.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме размещается в ЕИС не позднее чем через **3 (три) дня** со дня подписания такого протокола.

8.6.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Закупочная комиссия приняла решение об отказе в

допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, предусмотренный пунктом 8.6.4 настоящего Положения, вносится информация о признании такого запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

8.6.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме направляется Организатором оператору ЭТП в день подписания такого протокола.

8.6.9. В течение одного часа с момента поступления оператору ЭТП протокола, указанного в пункте 8.6.5 настоящего Положения, оператор ЭТП направляет каждому участнику запроса предложений в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком запросе предложений, информацию:

1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником запроса предложений в электронной форме, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в запросе предложений в электронной форме и признании его участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме;

2) о наименьшей цене договора, предложенной участником запроса предложений в электронной форме, допущенным к участию в запросе предложений в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;

3) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений или о ее непроведении в случае, предусмотренном пунктом 8.6.7 настоящего Положения.

8.6.10. Участники запроса предложений в электронной форме, допущенные к участию в запросе предложений в электронной форме, вправе подать окончательные предложения, в том числе окончательное предложение о цене договора. При этом окончательное предложение участника такого запроса предложений, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе предложений.

8.6.11. Участник запроса предложений в электронной форме может подать только одно окончательное предложение по итогам проведения процедуры подачи окончательных предложений.

8.6.12. Днем подачи окончательных предложений должен быть рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и

оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

8.6.13. В случае, если в документации запроса предложений в электронной форме указаны цена каждой единицы закупаемых товаров, работы или услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящим Положением.

8.6.14. В случае, если участником запроса предложений в электронной форме не подано окончательное предложение, предложение, поданное этим участником в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, признается окончательным.

8.6.15. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений оператор ЭТП открывает доступ Закупочной комиссии к поступившим окончательным предложениям.

8.6.16. Оценка и сопоставление окончательных предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим Положением и документацией запроса предложений в электронной форме.

8.6.17. Срок оценки и сопоставления окончательных предложений не должен превышать **5 (пяти) рабочих дней** со дня завершения подачи окончательных предложений.

8.6.18. На основании результатов оценки и сопоставления окончательных предложений Закупочной комиссией каждому окончательному предложению относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

8.6.19. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

8.6.20. В рамках рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Закупочная комиссия вправе привлекать специалистов из структурных подразделений и/или филиалов АО "Трансинжстрой" (Инициаторов), обладающих необходимыми знаниями по предмету закупки.

8.6.21. В ходе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Организатор по решению Закупочной комиссии вправе, в случае, если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Организатором не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

8.6.22. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

8.6.23. Срок представления участником запроса предложений в электронной форме разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников такого запроса предложений, которым был направлен запрос, и не может превышать **5 (пять) рабочих дней** со дня направления соответствующего запроса.

8.6.24. В случае, если документацией запроса предложений в электронной форме предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в таком запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений в отношении этого лота.

8.6.25. Результаты оценки и сопоставления предложений, поданных участниками на участие в запросе предложений в электронной форме, фиксируются в итоговом протоколе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии не позднее даты окончания оценки и сопоставления окончательных предложений. Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом [4.9.2](#) настоящего Положения.

8.6.26. Итоговый протокол размещается Организатором в ЕИС в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

8.6.27. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном главой [13.1](#) настоящего Положения.

8.7. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

8.7.1. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок, Организатор вправе:

- 1) принять решение о проведении новой закупки;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом [10.2.69](#);
- 3) отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

8.7.2. В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только 1 (одна) заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Закупочной комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, Организатор вправе:

- 1) осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом [10.2.68](#);
- 2) отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала;
- 3) принять решение о проведении новой закупки.

9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

9.1. Запрос котировок в электронной форме

9.1.1. Запрос котировок в электронной форме - открытая конкурентная процедура закупки.

9.1.2. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

9.1.3. При проведении запроса котировок Организатор не составляет документацию о закупке.

9.1.4. Организатор размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок не менее чем за **5 (пять) рабочих дней** до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом [1.3.10](#) настоящего Положения.

9.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

9.2.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме помимо сведений, предусмотренных разделом [4.1](#) настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

- 1) форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика (Инициатора).
- 3) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 5) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена договора, в том числе обоснование и порядок формирования;
- 7) срок подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;
- 8) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

9) требование о представлении участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным настоящим Положением;

10) по решению Организатора извещение о проведении запроса котировок в электронной форме может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком (Инициатором), а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком (Инициатором), в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

9.2.2. С извещением о проведении запроса котировок в электронной форме в ЕИС размещается проект договора.

9.2.3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок без взимания платы.

9.2.4. Организатор одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в электронной форме вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

9.2.5. Организатор, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе внести изменения в извещение и проект договора, заключаемого по итогам проведения такого запроса котировок, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее чем за **3 (три) рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок в электронной форме с учетом требований пункта 9.1.4 настоящего Положения.

9.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

9.3.1. Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

9.3.2. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его

проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

9.3.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, в электронной форме вправе отозвать и изменить заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении такого запроса котировок.

9.3.4. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭТП присваивает заявке идентификационный номер и подтверждает ее получение в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

9.4. Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

9.4.1. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки направляет Организатору все заявки, поданные на участие.

9.4.2. Закупочная комиссия в срок, не превышающий **5 (пяти) рабочих дней**, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и оценивает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

9.4.3. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее заявок на участие в таком запросе котировок других участников закупки.

9.4.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

9.4.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в течение **3 (трех) дней**, следующих за днем его подписания, размещается Организатором в ЕИС.

9.4.6. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном главой 13.1 настоящего Положения.

9.5. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

9.5.1. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 2) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 3) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме единственного участника из всех подавших заявки.

9.5.2. Организатор вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме на **4 (четыре) рабочих дня**, если такой запрос признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 9.5.1 настоящего Положения.

9.5.3. Если по результатам продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой запрос признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в таком запросе или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе Закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем или подана только 1(одна) заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Закупочной комиссией только 1 (одна) такая заявка признана соответствующей требованиям указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, Организатор вправе:

- 1) осуществить новую закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с подпунктами 10.2.68, 10.2.69 пункта 10.2. настоящего Положения;

3) отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

10.1. Проведение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

10.1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - это неконкурентный способ закупки, при осуществлении которого, заключается договор с выбранным в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 10.2 настоящего Положения, единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

10.1.2. Закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) рассматривает Закупочная комиссия, за исключением пункта 10.2.1 раздела 10.2 настоящего Положения, и принимает решение о целесообразности заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

10.1.3. В случае, если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей, Организатор размещает информацию о такой закупке в ЕИС, за исключением закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых содержат сведения конфиденциального характера³ («Коммерческая тайна», «Служебная тайна»), закупок в соответствии с пунктами: 10.2.6, 10.2.23 - 10.2.26, 10.2.40, 10.2.43, 10.2.44, 10.2.46, 10.2.47, 10.2.53, 10.2.56, 10.2.60 настоящего Положения. Оформление протоколов при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не требуется.

10.2. Основания выбора единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Организатором по следующим основаниям:

10.2.1. Необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 500 (пятьсот) тысяч рублей, включая НДС;

³ Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. N 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера"

10.2.2. Поставка товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

10.2.3. Оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), обращению с твердыми коммунальными отходами, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10.2.4. Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; если заключается договор по согласованию проектной документации с уполномоченными на это органами и организациями, с которыми Заказчик обязан провести согласования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках разработки проектной документации; выдаче технических условий для проектирования инженерных коммуникаций и сооружений, а также для выполнения строительно-монтажных работ организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;

10.2.5. Осуществление закупки товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации (в том числе для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и ликвидации чрезвычайной ситуации, оказания гуманитарной помощи. При этом Организатор вправе осуществлять закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи, вследствие таких аварий, обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, и если применение конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика), требующих затрат времени;

10.2.6. Возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

1) возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы) и другие непредвиденные обстоятельства;

2) уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

3) расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения.

10.2.7. Осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

10.2.8. Осуществление закупки технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

10.2.9. Осуществление закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных во владение и (или) пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются лицу или лицам, которым было передано право владения и (или) пользования помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные во владение и (или) пользование Заказчику;

10.2.10. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

10.2.11. Осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

10.2.12. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и (или) представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи);

10.2.13. Заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида), оказываемых физическими лицами;

10.2.14. При закупке консалтинговых, юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

10.2.15. Осуществление закупки услуг связи, в том числе подсоединения к телефонным городским, международным сетям, к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», подключение и оказание услуг сотовых операторов;

10.2.16. При возникновении потребности в закупке образовательных услуг, а также услуг по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.п.;

10.2.17. Осуществляется закупка услуг по организации и проведению спортивных, культурно-массовых мероприятий, а также закупка услуг, связанных с деятельностью Профсоюзной организации Заказчика;

10.2.18. При приобретении продукции по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные, например, по акции), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени и при условии, что у Организатора существует потребность в данной продукции;

10.2.19. При закупке услуг на основании договоров об оказании спонсорской помощи (услуг по производству и/или распространению спонсорской рекламы), заключаемых со спонсируемыми организациями;

10.2.20. Осуществляется закупка печатных или электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности образовательных учреждений, библиотек, научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий;

10.2.21. Заключается договор с редакцией (издателем, вещателем) федерального или регионального средства массовой информации, на размещение информационных материалов, подлежащих публикации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в федеральных или региональных средствах массовой информации;

10.2.22. Заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, цирка, музея, выставки, спортивного, культурного или образовательного мероприятия;

10.2.23. Заключается договор по получению кредитов, займов и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, с кредитными и иными организациями;

10.2.24. Заключается договор с организацией на предоставление банковской/независимой гарантии обеспечения обязательств Заказчика;

10.2.25. Заключается договор на открытие и ведение банковского счета, включая использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое

обслуживание, включая услуги инкассации, аккредитива, выпуска и обслуживания корпоративных банковских карт;

10.2.26. Заключается договор с кредитной организацией об открытии и обслуживании зарплатных карт, устанавливающий порядок перечисления зарплатных средств на счета работников Заказчика;

10.2.27. Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;

10.2.28. Осуществление закупки, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды) недвижимого имущества, в том числе земельного участка, нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

10.2.29. Осуществление закупки работ и услуг по текущему содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, в том числе услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, водоотведению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

10.2.30. Осуществляется закупка услуг по разработке специальных технических условий при выполнении работ по проектированию;

10.2.31. Осуществляется закупка услуг по обоснованию промышленной безопасности, экспертизе обоснования промышленной безопасности, экспертизе промышленной безопасности технических устройств;

10.2.32. Заключается договор на оказание услуг по подтверждению соответствия критериям аккредитации испытательной лаборатории;

10.2.33. Заключается договор с поставщиком (производителем) или его единственным дилером (дистрибьютором, представителем), подрядчиком, исполнителем, который осуществляет шефмонтаж и/или пусконаладочные работы и/или инструктаж представителей Заказчика, поставленного и/или смонтированного оборудования, гарантийное и текущее обслуживание (в пределах гарантийного срока) поставленных Заказчику товаров;

10.2.34. Заключается договор с оператором электронной площадки;

10.2.35. Осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для

нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность;

10.2.36. Закупка товаров, работ, услуг, прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в случаях:

1) необходимости обеспечения их преемственности по отношению к закупленным товарам, работам, услугам, правам на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации по ранее заключенным договорам,

2) когда необходимо проведение дополнительной закупки и смена контрагента по договору нецелесообразна по соображениям стандартизации, соблюдения условий гарантии или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым.

10.2.37. При закупке товаров, работ, услуг у производителя, определенного в конструкторской и/или проектно-сметной документации Заказчика;

10.2.38. Если поставщик (исполнитель, подрядчик) обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции, продукция может быть получена только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) и на рынке отсутствует ее равноценная замена:

1) товары производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик (исполнитель, подрядчик) может поставить такую продукцию, в том числе приобретает товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежит определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

2) поставщик (исполнитель, подрядчик) является единственным дилером поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего вышеуказанными свойствами;

3) поставщик (исполнитель, подрядчик) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее.

10.2.39. Если проводятся закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (исполнителя, подрядчика). Организатор, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (исполнителя, подрядчика), определяет, что у того же поставщика

(исполнителя, подрядчика) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации, унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

10.2.40. Возникла потребность в ТМЦ и оборудовании, закупка которых осуществляется в счет государственного бронирования для выполнения государственного оборонного заказа по выпуску специальных изделий, а также в рамках кооперации при разработке, создании и производстве специальных изделий;

10.2.41. АО "Трансинжстрой" выступает в качестве Генерального подрядчика, подрядчика, субподрядчика, исполнителем, при этом Внешним заказчиком определен поставщик товаров, работ, услуг;

10.2.42. Заказчик является единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (генподрядчиком, подрядчиком) по государственному контракту в рамках государственного оборонного заказа или федеральных целевых программ, и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), когда применение иных способов приведет к снижению или потере экономической эффективности от реализации мероприятия, для которого проводится закупка;

10.2.43. Заключается договор при закупке товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну или содержат сведения конфиденциального характера («Коммерческая тайна», «Служебная тайна»);

10.2.44. Осуществляется закупка товаров, работ или услуг на основании приказа, распоряжения Министерства обороны Российской Федерации или протокола совещания по вопросам строительства объектов Министерства обороны Российской Федерации;

10.2.45. Возникла потребность в товарах, работах или услугах вследствие необходимости срочного выполнения Заказчиком своих установленных законодательством обязательств перед третьими лицами, в том числе при сдаче объекта в эксплуатацию, и неполучение которых в кратчайшие сроки может привести к негативным для Заказчика последствиям;

10.2.46. Проводится закупка товаров, работ и услуг в целях обеспечения безопасности, включая обеспечение информационной безопасности (систем охраны, защиты от несанкционированного вмешательства, антитеррористической защищенности и пр.) особо опасных, критически важных производственных объектов и объектов инфраструктуры АО "Трансинжстрой", публичное размещение информации о которых несет риски раскрытия подходов к обеспечению безопасности, ее критических элементов, а также позволит идентифицировать исполнителей;

10.2.47. Осуществляется закупка нетипового инженерного или технологического оборудования на основании проектной документации Внешнего заказчика, в том числе по опросным листам, или именно такое оборудование принято на снабжение приказами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

10.2.48. Осуществляется закупка в случае если Внешним заказчиком принято решение об изменении условий государственного контракта (договора) путем расторжения и заключения нового с Заказчиком, и у Заказчика возникла необходимость заключения договора субподряда на измененных условиях, при этом смена поставщика (исполнителя, подрядчика), который был определен ранее и уже выполнял работы (поставлял оборудование, конструкции, изделия) на объекте по заключенному договору в рамках исполнения расторгнутого (измененного) государственного контракта, нецелесообразна;

10.2.49. Заключается гражданско-правовой договор на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

10.2.50. Закупка в отношении объектов интеллектуальной собственности при наличии единственного правообладателя (единственного лица, имеющего право заключения соответствующих договоров в отношении ОИС): договоров об отчуждении исключительных прав (в том числе договоров об отчуждении исключительных прав на программы для ЭВМ (базы данных), включая новые версии (обновления) программ для ЭВМ (баз данных); лицензионных договоров (в том числе лицензионных договоров на программы для ЭВМ (базы данных), включая новые версии (обновления) программ для ЭВМ (баз данных); договоров об оказании услуг по сопровождению программ для ЭВМ (баз данных); договоров на поставку товаров (работ, услуг), которые ранее правообладателем не продавались третьим лицам и могут быть поставлены (выполнены, оказаны) единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в связи с отсутствием прав на объект интеллектуальной собственности, используемый при изготовлении закупаемого товара (выполнении работ, оказании услуг), у других поставщиков (исполнителей, подрядчиков), или для обеспечения совместимости (преемственности) с используемым заказчиком оборудованием или системами при отсутствии равноценной замены;

10.2.51. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, предназначенных для устранения нарушений, выявленных в ходе проверок государственными контрольными органами и отраженных в Предписаниях;

10.2.52. Осуществляется закупка услуг санаторно-курортного и реабилитационно-восстановительного лечения работников и членов их семей, детского организованного отдыха в оздоровительных лагерях, организации перевозки групп детей работников к месту отдыха и обратно;

10.2.53. Заключается договор на оказание услуг по организации и проведению общего собрания акционеров (в том числе по организации рассылки материалов акционерам, осуществлению функций счетной комиссии), по подготовке и регистрации эмиссии в Центральном банке Российской Федерации, по проведению операций в реестре акционеров и иных услуг, предусмотренных действующим законодательством, с регистратором, с которым акционерным обществом заключен договор на ведение и хранение реестра владельцев именных ценных бумаг;

10.2.54. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, в случае, если поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

10.2.55. При закупках услуг в области стандартизации и метрологии;

10.2.56. Осуществляется закупка услуг по охране объектов и имущества, обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на объектах Заказчика;

10.2.57. Осуществляется закупка на оказание услуг по организации питания;

10.2.58. Заключение договор на техническое обслуживание инженерной инфраструктуры (сетей электро-, водо- и теплоснабжения, канализации, водоотведения, подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, прочих элементов единой инженерной инфраструктуры зданий и сооружений) в случае, если данные услуги закупаются у организации, эксплуатирующей единую инженерную инфраструктуру комплекса, здания, сооружения;

10.2.59. Заключение договора на оказание услуг по сбору, вывозу, транспортировке, обработке, обезвреживанию, размещению и утилизации отходов, в целях исполнения государственного контракта (договора) в рамках государственного оборонного заказа;

10.2.60. Закупки товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением Заказчиком защиты государственной тайны;

10.2.61. Осуществление закупки товара в случае, если закупаемый товар входит в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013;

10.2.62. Возникновения необходимости в дополнительных работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора. В указанном случае закупка может проводиться у того же лица, с которым путем проведения закупочных процедур

заключен основной договор, при этом объем дополнительной закупки не должен превышать 50% от цены заключенного договора;

10.2.63. Выполнение работ по мобилизационной подготовке;

10.2.64. Заключение договора на сопровождение специальных программных продуктов по бухгалтерскому учету, автоматизированных информационных систем, используемых Заказчиком;

10.2.65. При приобретении системного и прикладного программного обеспечения (информационных и справочных систем, программных средств, программных продуктов, включая лицензии программ для ЭВМ, базы данных, дополнений, коэффициентов, индексов, справочников и т.д.);

10.2.66. При приобретении услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

10.2.67. Заключение договора на оказание услуг по хранению и проведению регламентных работ (при необходимости) имущества Заказчика у изготовителя до момента поставки при условии обеспечения особых требований к хранению;

10.2.68. Если процедура конкурентной закупки признана несостоявшейся, поскольку подана (допущена к участию) единственная заявка участника договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных в заявке единственного участника конкурентной закупки. Для улучшения в интересах Организатора этих условий, Организатор вправе провести с таким участником закупки переговоры для получения окончательного (дополнительного ценового) предложения;

10.2.69. Если процедура конкурентной закупки признана несостоявшейся, поскольку на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки или к участию в конкурентной закупке не допущено ни одной заявки, Организатор вправе вынести на рассмотрение Закупочной комиссии вопрос о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложенным Организатором на условиях, установленных проектом договора и включенным в состав документации о конкурентной закупке;

10.2.70. В случае, если победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, в случаях, предусмотренных пунктом 13.1.15 настоящего Положения, при этом закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должна осуществляться на условиях, предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке, и цена заключаемого

договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в таком извещении, документации.

10.2.71. Закупка, связанная с обслуживанием, эксплуатацией и ремонтом машин и механизмов Заказчика;

10.2.72. Закупка товаров для проведения производственных испытаний в целях определения качества и пригодности товара для производства Заказчика (лабораторные испытания), а также закупка по результатам производственных испытаний;

10.2.73. Закупка запасных частей, комплектующих и расходных материалов для обеспечения бесперебойной работы горнопроходческой техники;

10.2.74. Осуществление закупки у организации оборонно-промышленного комплекса производимой ей продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, при условии наличия выданного Минпромторгом России заключения об отнесении такой продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов.

11. ЗАКУПКА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО МАГАЗИНА

11.1. Общий порядок проведения закупок с использованием электронного магазина

11.1.1. Закупка в электронном магазине может быть осуществлена одним из следующих способов с учетом ограничений, установленных настоящим Положением:

1) ценовой запрос – процедура выбора поставщика, при которой Организатор закупки размещает в электронном магазине сведения о потребности в продукции, а поставщики представляют свои предложения о поставляемой продукции. Договор заключается с поставщиком, чье предложение соответствует требованиям, установленным Организатором закупки, и содержит лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки, установленными Заказчиком.

2) отбор предложений – процедура выбора поставщика, согласно которой поставщики размещают в электронном магазине предварительные предложения о поставке продукции, а Заказчик, при наличии потребности в соответствующей продукции, заключает договор с поставщиком, имеющим лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки, установленными документацией.

11.1.2. Закупки могут осуществляться с использованием электронного магазина, в случае если сумма такой закупки не превышает 5 (пять) миллионов рублей.

11.2. Проведение ценового запроса в электронном магазине

11.2.1. При необходимости закупки товара Организатор закупки формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине, не менее чем за 1 рабочий день до окончания приема предложений участников о поставке товара.

11.2.2. Сформированный ценовой запрос должен содержать:

- 1) предмет ценового запроса;
- 2) описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств;
- 3) место, условия и сроки поставки продукции;
- 4) НМЦ договора;
- 5) форму, сроки и порядок оплаты продукции.

11.2.3. Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя.

11.2.4. Организатор закупки формирует ценовой запрос средствами электронного магазина.

11.2.5. Участники, предоставляя предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить продукцию в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Цена, предлагаемая участником, является окончательной и включает в себя все налоги, сборы и расходы, в том числе транспортные.

11.2.6. Организатор закупки вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время до заключения договора. Организатор закупки в этом случае не несет ответственности перед участниками ценового запроса, подавшими предложения. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.

11.2.7. Перед подачей предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

11.2.8. Участники предоставляют через электронный магазин предложения Организатору закупки до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

11.2.9. Лучшим признается предложение, которое содержит лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки, установленными Заказчиком. При наличии нескольких равнозначных предложений лучшим признается то, которое поступило раньше.

11.2.10. Организатор закупки, в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса, направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение признано лучшим. Организатор закупки вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, предложении участника, признанном лучшим.

11.2.11. Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его Заказчику вместе с документами, указанными в пункте 2.10 настоящего Раздела, в срок, указанный Организатором закупки.

11.2.12. Если подписанный договор и требуемые в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Раздела документы не представлены в срок, Организатор закупки вправе заключить договор с участником, сделавшим второе по предпочтительности предложение.

11.2.13. Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного предложения о поставке продукции.

11.2.14. Если ценовой запрос не состоялся, Заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом.

11.3. Отбор предложений в электронном магазине

11.3.1. Поставщики вправе разместить предварительное предложение о поставке товара (далее – оферта) в электронном магазине. Порядок размещения процедуры отбора предложений определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

11.3.2. Средствами электронного магазина подбираются предложения, соответствующие потребности Заказчика.

11.3.3. На основании предложения, содержащего лучшие условия, Организатор закупки определяет участника, с которым заключается договор.

11.3.4. Перед подачей предложения лица, желающие принять участие в отборе предложений, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине, в соответствии с регламентом электронного магазина.

11.3.5. При наличии нескольких равнозначных предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

11.3.6. Договор по результатам отбора предложений заключается на условиях, указанных в заказе и предложении победителя.

11.3.7. Организатор вправе предложить свои условия к заказу.

11.3.8. Порядок заключения договора по процедуре отбора предложений осуществляется в соответствии с регламентом электронного магазина.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭТАПЫ ЗАКУПОК

12.1. Квалификационный отбор

12.1.1. В целях определения круга потенциальных участников закупок, для обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении конкурентных закупок, а также сокращения сроков проведения закупок, Организатором может проводиться квалификационный отбор таких участников.

12.1.2. К процедуре, проводимой с квалификационным отбором, применяются все правила соответствующей процедуры конкурентной закупки, предусмотренные настоящим Положением. Квалификационный отбор для конкретной закупки проводится при проведении конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.1.3. Решение о проведении квалификационного отбора принимается Закупочной комиссией.

12.1.4. Решение о проведении квалификационного отбора в конкурентной закупке принимается до публикации извещения и (или) документации о конкурентной закупке в ЕИС.

12.1.5. При проведении квалификационного отбора для конкретной закупки извещение дополнительно должно содержать:

12.1.5.1. информацию о проведении процедуры с квалификационным отбором и о том, что впоследствии будут рассмотрены заявки только тех участников, которые успешно прошли квалификационный отбор;

12.1.5.2. информацию о сроке окончания приема и порядке подачи заявок на участие в конкурентной закупке с квалификационным отбором.

12.1.6. Документация о закупке должна дополнительно содержать:

12.1.6.1. подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;

12.1.6.2. права и обязанности Организатора и участников конкурентной закупки отдельно для каждого этапа квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

12.1.6.3. требования к участнику закупки отдельно для каждого этапа квалификационного отбора и последующих этапов конкурентной закупки;

12.1.6.4. требования к составу и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия участника конкурентной закупки предъявляемым требованиям;

12.1.6.5. порядок представления заявок на участие в квалификационном отборе, срок их представления;

12.1.6.6. сведения о последствиях несоответствия участника конкурентной закупки установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;

12.1.6.7. иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением.

12.1.7. Заявки на участие в квалификационном отборе принимаются с соблюдением требований процедуры конкурентных закупок соответствующего вида до окончания срока, установленного в извещении о проведении процедуры с квалификационным отбором или в документации.

12.1.8. Закупочная комиссия оценивает соответствие участников конкурентной закупки требованиям, установленным в документации, на основе представленных участниками закупки заявок на участие в квалификационном отборе.

12.1.9. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией, Закупочная комиссия вправе запросить недостающие документы, а также разъяснение положений заявок участников.

12.1.10. Если в установленный срок документы не представлены, Закупочная комиссия вправе не допустить такого участника к участию в конкурентной закупке с квалификационным отбором.

12.1.11. Организатор обязан в срок, указанный в документации уведомить всех участников конкурентной закупки о результатах прохождения ими отбора.

12.1.12. Участники конкурентной закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в процедуре.

12.1.13. Участник конкурентной закупки, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки.

12.1.14. Если участник конкурентной закупки не прошедший или не проходивший отбор подает заявку, то такая заявка отклоняется на основании того, что участник конкурентной закупки не соответствует установленным требованиям или не проходил квалификационный отбор.

12.1.15. Закупочная комиссия в период, с момента подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов конкурентной закупки с квалификационным отбором вправе исключить участника из перечня квалифицированных, если такой участник перестал соответствовать установленным в документации по квалификационному отбору требованиям

12.2. Переторжка

12.2.1. Переторжка представляет собой процедуру, целью проведения которой является предоставление участникам закупки возможности добровольного повышения

предпочтительности своих ранее поданных заявок путем снижения первоначальной цены заявки, при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в их заявке, без изменений.

12.2.2. Переторжка не проводится:

1) в конкурентных закупках, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

2) в случаях, когда цена заявки участника не может быть ниже размеров тарифов, ценовых ставок (в том числе ставки величины страховой премии), определяемых требованиями законодательства.

12.2.3. В случае, если при проведении конкурентной закупки Организатором закупки будет принято решение о возможности проведения переторжки, в извещении, документации о конкурентной закупке указывается форма переторжки и порядок ее проведения. Переторжка проводится однократно.

12.2.4. Переторжка **проводится** после рассмотрения заявок непосредственно перед их оценкой и сопоставлением при выполнении в совокупности следующих условий:

1) по результатам рассмотрения заявок до дальнейшего участия в процедуре закупки допущено не менее 2 (двух) участников конкурентной закупки;

2) отклонение средней цены заявок участников конкурентной закупки от размера начальной (максимальной) цены, установленной в извещении, документации о конкурентной закупке, составляет менее 15% (пятнадцати процентов).

12.2.5. Решение о проведении переторжки, принимаемое Закупочной комиссией фиксируется в протоколе рассмотрения заявок.

12.2.6. Дата проведения переторжки устанавливается не ранее чем через 1 (один) рабочий день после официального размещения протокола с решением о проведении переторжки.

12.2.7. В переторжке имеют право участвовать все участники конкурентной закупки, чьи заявки не были отклонены по итогам рассмотрения заявок.

12.2.8. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой заявки, указанной в составе заявки на участие в конкурентной закупке.

12.2.9. Предложения участника конкурентной закупки в рамках переторжки не рассматриваются, а его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой в следующих случаях:

- 1) предложение направлено на увеличение первоначальной цены заявки;
- 2) предложено несколько вариантов изменения первоначальной цены заявки.

12.2.10. При проведении закупки в электронной форме переторжка проводится с соблюдением следующих условий:

- 1) переторжка проводится в режиме реального времени на ЭТП;
- 2) порядок снижения цены заявки определяется регламентом ЭТП, на которой проводится закупка, при этом участник закупки вправе снизить текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота), на величину не менее 0,5% (половина процента) от текущего минимального предложения о цене договора (цене лота);
- 3) снижение цены заявки при проведении переторжки может осуществляться неограниченное количество раз до момента окончания переторжки;
- 4) с момента начала проведения переторжки и до ее окончания на ЭТП в режиме реального времени для всех участников закупки обеспечивается доступность сведений обо всех поступивших предложениях о цене договора (цене лота) и времени их поступления (без указания наименований или номеров участников, их подавших), а также сведения об оставшемся времени до окончания переторжки;
- 5) переторжка устанавливается организатором закупки продолжительностью не менее 3 и не более 6 часов.

12.2.11. Окончательные предложения о цене заявки участников закупки, принявших участие в переторжке, фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок.

12.2.12. Победитель определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для данного способа закупки, на основании критериев, указанных в извещении, документации о закупке, с учетом цены заявки, указанной в ходе переторжки или ранее поданных предложений о цене заявки (в случае, если участник закупки не принимал участия в переторжке).

13. ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

13.1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

13.1.1. Организатор осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), в случаях, установленных Правительством Российской Федерации⁴ в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

13.1.2. Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

13.1.3. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика.

13.1.4. Формирование и утверждение перечня товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются АО «Трансинжстрой» у субъектов малого и среднего предпринимательства, изменений и дополнений к нему, осуществляется Организатором.

13.1.5. При осуществлении закупки участниками которой могут быть только субъекты МСП в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

13.1.6. При осуществлении закупки участниками которой могут быть только субъекты МСП Организатор вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, в случаях, если:

⁴ *Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"*

- 1) субъекты МСП не подали заявок на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 4) Организатором в порядке, установленном положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

13.1.7. Если договор по результатам закупки, осуществляемой только с субъектами МСП, не заключен, Организатор вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных для закупок участниками которых могут быть только субъекты МСП.

13.1.8. Если в извещении о закупке участниками которой могут быть субъекты МСП, в документации о такой закупке установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с пунктом 13.1.9 или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

13.1.9. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в закупке участниками которой могут быть субъекты МСП, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

13.1.10. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участниками которой могут быть субъекты МСП, возвращаются:

- 1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более **7 (семи) рабочих дней** со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;
- 2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более **7 (семи) рабочих дней** со дня заключения договора либо со дня принятия Организатором в порядке, установленном настоящим Положением, решения (за исключением случая

осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

13.1.11. Если в документации о закупке участниками которой могут быть субъекты МСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать **5 (пяти) процентов** начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

13.1.12. Если в извещении о закупке участниками которой могут быть субъекты МСП, в документации о такой закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный в документации о закупке или предоставления независимой гарантии, предусмотренным документацией о закупке.

13.1.13. Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ, а также порядком, предусмотренными настоящим Положением к конкурентным процедурам.

13.1.14. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Организатором на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Организатором (Организатором) в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на ЭТП при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора ЭТП.

13.1.15. Все правила настоящего Положения, касающиеся участия субъектов МСП в закупках, распространяются и на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятых).

13.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства

13.2.1. При осуществлении конкурентной закупки субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

1) участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом;

2) принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

13.2.2. Организатор при осуществлении конкурентной закупки субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за **7 (семь)** дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за **15 (пятнадцать)** дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за **7 (семь)** дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за **15 (пятнадцать) дней** до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за **5 (пять) рабочих дней** до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за **4 (четыре) рабочих дня** до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

13.2.3. В документации о конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Организатор вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящего Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Организатором в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Организатором в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, которая представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

13.2.4. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

13.2.5. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 13.2.3 и 13.2.4 настоящего Положения.

13.3. Особенности проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП

13.3.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс субъектов МСП), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурс субъектов МСП, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Организатором предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурс субъектов МСП, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Организатором поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса субъектов МСП о снижении цены договора.

13.3.2. При включении в конкурс субъектов МСП этапов, указанных в пункте 12.3.1 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

- 1) каждый этап конкурса субъектов МСП может быть включен в него однократно;
- 2) не допускается одновременное включение в конкурс субъектов МСП этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 13.3.1 настоящего Положения;
- 3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса субъектов МСП;
- 4) по результатам каждого этапа конкурс субъектов МСП составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса субъектов МСП не составляется. По окончании последнего этапа конкурса субъектов МСП, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс МСП включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 12.3.1 настоящего Положения, Организатор указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Организатором (Организатором) решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Организатор в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурс субъектов МСП и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса субъектов МСП не допускается, Закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурса субъектов МСП представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора.

При этом Организатор в соответствии с требованиями пункта 13.2.2 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурс субъектов МСП.

В случае принятия Организатором решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса субъектов МСП и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам

данных этапов конкурса субъектов МСП. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса субъектов МСП содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора должно осуществляться с участниками конкурса субъектов МСП, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Организатором положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса субъектов МСП, любой участник такого конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе субъектов МСП. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса субъектов МСП окончательного предложения;

8) участник конкурса субъектов МСП подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса субъектов МСП (лота) в любое время с момента размещения Организатором (Организатором) в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса субъектов МСП и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс субъектов МСП включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 13.3.1 настоящего Положения:

а) участники конкурса субъектов МСП должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса субъектов МСП подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приёма дополнительных ценовых предложений составляет 3 (три) часа;

в) если участник конкурса субъектов МСП не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

13.3.3. Заявка на участие в конкурсе субъектов МСП, состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единице товара, работы, услуги).

13.3.4. Первая часть заявки на участие в конкурсе субъектов МСП должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта [13.2.3](#), а также пунктом [13.2.4](#) настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

13.3.5. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе субъектов МСП не может превышать **5 (пять) рабочих дней** со дня открытия доступа к поданным заявкам.

13.3.6. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе субъектов МСП Организатор направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте [4.9.1](#) настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

13.3.7. Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта [13.2.3](#), а также частью [13.2.4](#) настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

13.3.8. При этом предусмотренные пунктами 13.3.4 и 13.3.6 информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе субъектов МСП в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью [13.2.3](#) настоящего Положения.

13.3.9. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе субъектов МСП не может превышать **5 (пять) рабочих дней** со дня открытия доступа к поданным заявкам.

13.3.10. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе субъектов МСП сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит **отклонению**.

13.3.11. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 3 и 4 (в случае, если конкурс субъектов МСП включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 настоящей статьи 3.4

Закона 223-ФЗ) части 22 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ, Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе субъектов МСП, в которых содержится лучшее условие исполнения договора, присваивается 1 (первый) номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

13.3.12. Итоговый протокол составляется Организатором (Организатором) в соответствии с требованиями пункта [4.9.2](#) настоящего Положения и размещает его на ЭТП и в ЕИС.

13.4. Особенности проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

13.4.1. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – аукцион субъектов МСП) включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона субъектов МСП не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона субъектов МСП не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона субъектов МСП не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона субъектов МСП.

13.4.2. В течение 1 (одного) часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 12.3.2 настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение 1 (одного) часа после окончания подачи в

соответствии с пунктом 13.4.1 настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

13.4.3. При проведении аукциона субъектов МСП установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте [13.2.4](#), **не допускается**.

13.4.4. Заявка на участие в аукционе субъектов МСП, состоит из 2 (двух) частей.

13.4.5. Первая часть заявки на участие в аукционе субъектов МСП должна содержать предложение участника такой закупки в отношении предмета такой закупки.

13.4.6. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе субъектов МСП не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня открытия доступа к поданным заявкам.

13.4.7. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе субъектов МСП Организатор направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте [4.9.1](#) настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

13.4.8. Вторая часть заявки на участие в аукционе субъектов МСП должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта [13.2.3](#) настоящего Положения. При этом предусмотренные данным пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом [13.2.3](#) настоящего Положения.

13.4.9. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе субъектов МСП не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня открытия доступа к поданным заявкам.

13.4.10. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе субъектов МСП сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

13.4.11. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 3 части 22 статьи 3.4 Закона 223-

ФЗ, Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе субъектов МСП, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается 1 (первый) номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

13.4.12. Итоговый протокол составляется Организатором (Организатором) в соответствии с требованиями пункта [4.9.2](#) настоящего Положения и размещает его на ЭТП и в ЕИС.

13.5. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

13.5.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос котировок субъектов МСП) должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью [13.2.3](#) настоящего Положения, в случае установления Организатором обязанности их представления.

13.5.2. Заявка на участие в запросе котировок субъектов МСП состоит из одной части и ценового предложения.

13.5.3. При проведении запроса котировок субъектов МСП установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте [13.2.4](#), не допускается.

13.5.4. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок субъектов МСП не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня открытия доступа к поданным заявкам.

13.5.5. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 1 части 22 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ, Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок субъектов МСП, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается 1 (первый) номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок

13.5.6. Итоговый протокол составляется Организатором (Организатором) в соответствии с требованиями пункта [4.9.2](#) настоящего Положения и размещает его на ЭТП и в ЕИС.

13.6. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

13.6.1. Запрос предложений электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос предложений субъектов МСП), проводится в порядке, установленном статьей 13.3 для проведения конкурса в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с учетом особенностей, установленных статьей 13.3. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

13.6.2. Заявка на участие в запросе предложений МСП, состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единице товара, работы, услуги).

13.6.3. Первая часть заявки на участие в запросе предложений МСП должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта [13.2.3](#), а также пунктом [13.2.4](#) настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

13.6.4. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений субъектов МСП не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня открытия доступа к поданным заявкам.

13.6.5. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений субъектов МСП Организатор направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 4.9.1 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

13.6.6. Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта [13.2.3](#), а также частью [13.2.4](#) настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

13.6.7. При этом предусмотренные пунктами 13.6.3 и 13.6.5 информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе субъектов МСП в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью [13.2.3](#) настоящего Положения.

13.6.8. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений субъектов МСП не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня открытия доступа к поданным заявкам.

13.6.9. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений субъектов МСП сведений об участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

13.6.10. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 3 части 22 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ, Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений субъектов МСП, в которых содержится лучшее условие исполнения договора, присваивается 1 (первый) номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

13.6.11. Итоговый протокол составляется Организатором (Организатором) в соответствии с требованиями пункта [4.9.2](#) настоящего Положения и размещает его на ЭТП и в ЕИС.

13.7. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)

13.7.1. Организаторы вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.7.2. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.7.3. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

2) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

4) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

13.8. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у субъектов МСП

13.8.1. Договор по результатам конкурентной закупки с субъектом МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке с субъектом МСП, извещением об осуществлении конкурентной закупки с субъектом и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

13.8.2. Договор по результатам конкурентной закупки с субъектом МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Организатора.

13.8.3. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Организатором, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

13.8.4. Протокол разногласий направляется Организатору с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Организатор рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

13.8.5. Срок заключения договора при осуществлении **неконкурентной** закупки с субъектом МСП должен составлять не более 20 (двадцати) календарных дней со дня принятия Организатором решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Организатора, а также случаев, когда действия (бездействие) Организатора при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

13.8.6. Максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом МСП, должен составлять не более **7 рабочих дней** со дня подписания Организатором документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

13.8.7. При исполнении договоров, заключенных с субъектами МСП по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим Положением, субъекты МСП вправе использовать механизм финансирования под уступку денежного требования (факторинг) в соответствии с положениями гражданского законодательства Российской Федерации и пунктом 13.9 настоящего Положения.

13.9. Порядок использования уступки права требования (факторинга) при исполнении договоров.

13.9.1. По договору финансирования под уступку денежного требования (договору факторинга) одна сторона (клиент) обязуется уступить другой стороне - финансовому агенту (фактору) денежные требования к третьему лицу (должнику) и оплатить оказанные услуги, а финансовый агент (фактор) обязуется совершить не менее двух следующих действий, связанных с денежными требованиями, являющимися предметом уступки:

- 1) передавать клиенту денежные средства в счет денежных требований, в том числе в виде займа или предварительного платежа (аванса);
- 2) осуществлять учет денежных требований клиента к третьим лицам (должникам);
- 3) осуществлять права по денежным требованиям клиента, в том числе предъявлять должникам денежные требования к оплате, получать платежи от должников и производить расчеты, связанные с денежными требованиями;
- 4) осуществлять права по договорам об обеспечении исполнения обязательств должников.

13.9.2. Обязательства финансового агента (фактора) по договору факторинга могут включать ведение для клиента бухгалтерского учета, а также предоставление клиенту иных услуг, связанных с денежными требованиями, являющимися предметом уступки.

13.9.3. В части, не урегулированной настоящей главой, к отношениям, связанным с уступкой права требования по договору факторинга, применяются правила главы 43 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

13.9.4. Участники гражданского оборота могут заключать также иные договоры, в соответствии с которыми осуществляется уступка денежных требований и которые предусматривают обязанность одной из сторон совершить одно или несколько действий, указанных в подпунктах 1-4 пункта 13.9.1 настоящего Положения.

13.9.5. Если в силу договора факторинга финансовый агент (фактор) несет обязанности по оплате цены приобретенных им денежных требований, по предоставлению клиенту займа (кредита) или по оказанию клиенту услуг, к отношениям сторон по договору факторинга применяются правила соответственно о купле-продаже, займе (кредите), возмездном оказании услуг постольку, поскольку это не противоречит положениям настоящей главы и существу отношений по договору факторинга.

13.10. Требования к независимой гарантии при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

13.10.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика, соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в соответствии с разделом III Постановления Правительства РФ от 09.08.2022 N 1397 "О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.10.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

13.10.3. Заказчик в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии предъявляет Гаранту требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

13.10.4. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.10.5. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечения исполнения договора, заключаемого по

результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения и требования, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ и иными принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами РФ.

14. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

14.1. Общий порядок заключения договора

14.1.1. Договор заключается Организатором в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

14.1.2. Организатор вправе до заключения договора провести преддоговорные переговоры с лицом, с которым планируется заключить договор.

14.1.3. Договор по итогам проведения конкурентной закупки Организатор заключает не ранее чем **через 10 (десять) дней** и не позднее чем через **20 (двадцать) дней** с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по ее результатам.

14.1.4. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействий) Организатора, Закупочной комиссии, оператора ЭТП договор заключается не позднее 5 (пяти) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Организатора, Закупочной комиссии, оператора ЭТП.

14.1.5. Договор по итогам закупки, проводимой в бумажной форме, заключается только в бумажной форме. Обмен документами между Организатором и лицом, с которым заключается договор, осуществляется одним из следующих способов:

1) нарочным ответственному исполнителю Организатора либо закупки (или иного лица, с которым заключается договор) победителя закупки (лица, с которым заключается договор);

2) посредством курьерской или иной службы доставки;

3) почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Организатора, указанному в извещении и документации о закупке, либо по адресу победителя закупки (или иного лица, с которым заключается договор), с которым заключается договор.

14.1.6. Договор по итогам конкурентного способа закупки, проводимого в электронной форме, заключается:

1) в бумажной форме;

2) в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

3) только в электронной форме в случае проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП.

14.1.7. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается в бумажной или в электронной форме в следующие сроки:

1) при осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства не позднее двадцати дней со дня принятия Организатором решения о заключении такого договора;

2) в остальных случаях не позднее шестидесяти дней со дня принятия решения Организатора о заключении такого договора.

14.1.8. В проекте договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) Организатор вправе установить, что условия заключенного сторонами договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора, если иное не установлено законом или не вытекает из существа соответствующих отношений.

14.1.9. Если победителем закупки признана группа лиц, договор заключается со всеми юридическими или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного участника закупки, который может быть подписан как одним лицом, так и с каждым юридическим или физическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

14.1.10. Если договор подписывается одним лицом, действующим от имени остальных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, полномочия такого лица подтверждаются документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, из которого следует, что такое лицо имеет надлежащим образом оформленные письменные уполномочия на подписание договора.

14.1.11. Группа лиц солидарно отвечает перед Организатором за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам закупки.

14.1.12. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в конкурентной закупке.

14.1.13. Если документацией о закупке предусмотрены обязательные к предоставлению до заключения договора сведения и документы, то такие сведения и

документы должны быть предоставлены в течение установленного для подписания договора срока. Договор заключается только после предоставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) всех обязательных сведений и документов.

14.1.14. При заключении и исполнении договоров в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства, договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ учитываются особенности, предусмотренные статьями 3.1-2. и 3.1-3. Закона № 223-ФЗ.

14.1.15. Если документацией о закупке или договором предусмотрено согласование Организатором субподрядчиков (соисполнителей), привлекаемых лицом, с которым заключается договор, Организатор не согласовывает таких субподрядчиков (соисполнителей), если сведения о них включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

14.1.16. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

14.1.17. Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется в адрес Организатора не более чем 1 (один) раз.

14.1.18. Организатор рассматривает протокол разногласий в течение **2 (двух) рабочих** дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Организатор вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Организатор вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

14.1.19. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по

сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам конкурентной закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с пунктом [1.3.3](#) настоящего Положения.

14.1.20. Участник конкурентной закупки признается **уклонившимся** от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции документации о закупке (окончательной редакции Организатора) в срок, определенный настоящим Положением;

2) не направил протокол разногласий, предусмотренный пунктом 14.1.16;

3) не предоставил обеспечение исполнения договора, установленное документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

4) предоставил отказ от заключения договора посредством направления соответствующего уведомления Организатору в бумажной или электронной форме.

5) не исполнил требования, предусмотренные пунктом 14.3 настоящего Положения.

14.1.21. Не позднее **1 (одного) рабочего дня**, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 14.1.20 настоящего Положения, Организатор составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилося от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

14.1.22. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается членами Закупочной комиссии в день его составления. Один экземпляр хранится у Организатора, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, уклонившемуся от заключения договора. Протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через **3 (три) дня** со дня подписания.

14.1.23. Отказ от заключения договора с победителем конкурентной закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Организатор обнаружит, что участник не соответствует требованиям, установленным в документации о

конкурентной закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

14.1.24. В случае, если победитель конкурентной закупки признан уклонившимся от заключения договора, или Организатор отказался от заключения договора с победителем закупки по основаниям, указанным в пункте 14.1.23, Организатор вправе заключить договор с участником такой закупки, заявке которого присвоен 2 (второй) номер. Этот участник признается победителем такой закупки и в проект договора Организатором включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником.

14.1.25. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора и договор с ним заключается в порядке, указанном в пункте 14.1.1. – 14.1.19 настоящего Положения. В случае отказа участника закупки от заключения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 14.1.18 настоящего Положения.

14.1.26. В случае наступления условий, указанных в пункте 14.1.24 настоящего Положения, Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня публикации в ЕИС протокола об отстранении или уклонении победителя закупки, направляет участнику закупки, заявке которого присвоен 2 (второй) номер, проект договора. Проект договора может быть направлен на электронную почту участника закупки, указанную им в заявке. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре.

14.1.27. По итогам конкурентной закупки Организатор вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки.

14.1.28. Договоры с несколькими участниками конкурентной закупки заключаются в соответствии с настоящим Положением и условиями указания в документации о конкурентной закупке следующего:

- 1) количество участников закупки (победителей), с которыми планируется заключить договоры;
- 2) распределение объёма предмета конкурентной закупки в натуральном и/или денежном выражении между участниками (победителями) закупки;
- 3) иные особенности и требования, в соответствии с настоящим Положением.

14.1.29. При установлении в документации о закупке (извещении) начальных единичных расценок по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п. документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок с учетом

специфики закупаемой продукции может быть также предусмотрено, что договор заключается с победителем закупки (иным лицом, с которым заключается договор по результатам закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке) с включением в договор НМЦД в качестве предельного (максимального) значения цены договора. При этом в документации о закупке (извещении), проекте договора указывается, что оплата по договору будет осуществляться исходя из количества (объема) фактически поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) в размере, не превышающем предельного (максимального) значения цены договора (НМЦД). В этом случае предложение участника закупки о цене договора применяется для определения понижающего коэффициента к начальным единичным расценкам на закупаемую продукцию путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, с которым заключается договор, на НМЦД.

14.1.30. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара. Страна происхождения товара указывается в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира, утвержденным постановлением Госстандарта 14.12.2001 № 529-ст. При заключении договора по результатам конкурентной закупки в таком договоре указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

14.1.31. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

14.2. Преддоговорные переговоры

14.2.1. Преддоговорные переговоры проводятся в отношении положений договора и улучшения предложения победителя конкурентной закупки, с которым заключается договор по следующим параметрам:

- 1) по снижению цены договора (и/или единиц продукции) без изменения остальных условий договора;
- 2) по изменению объемов продукции и без увеличения единичных цен продукции с соответствующим изменением стоимости договора;
- 3) по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов);

4) отмена или уменьшение размера аванса, улучшение технических характеристик продукции;

5) уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и предложении лица, с которым заключается договор;

6) уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если процедура закупки и подписание договора затягивается, вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе;

7) изменению (уточнению) иных условий договора, которые требуются в связи с изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти.

14.2.2. Запрещаются преддоговорные переговоры, направленные на ухудшение договорных условий для Организатора.

14.2.3. По результатам преддоговорных переговоров оформляется Протокол преддоговорных переговоров.

14.3. Антидемпинговые меры

14.3.1. В случае если при проведении закупки победителем закупки представлено предложение о цене договора (начальной (максимальной) сумме цен единиц товаров/работ/услуг) на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже НМЦД договора (начальной (максимальной) суммы цен единиц товаров, работ, услуг), указанной Организатором в извещении об осуществлении закупки, такой участник обязан перед заключением договора представить структуру предлагаемой цены, её обоснование и подтверждение добросовестности такого участника.

14.3.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 (пятьдесят) миллионов рублей и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на **25 (двадцать пять)** и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления структуры предлагаемой цены, её обоснование и подтверждение добросовестности участника закупки, обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

14.3.3. К информации, указанной в подпунктах 14.3.1 и 14.3.2 настоящего пункта, относятся следующие документы и сведения:

1) структура предлагаемой цены и её обоснование:

- обоснование цены договора, общей цены единиц товаров (работ, услуг), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документов, подтверждающих наличие товара у участника закупки, документы, подтверждающие себестоимость продукции, сметы на выполнение работ, оказание услуг, иных документов и расчетов, подтверждающих возможность участника закупки осуществить предоставление продукции (выполнении работ, оказании услуг) по предлагаемой цене, общей цене единиц товаров;

2) подтверждение добросовестности участника закупки:

- информация, содержащаяся в реестре контрактов (договоров), заключенных заказчиками в рамках Закона № 44-ФЗ или Закона № 223-ФЗ, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки (оферты) на участие в закупке трех контрактов (договоров) (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов (договоров) должна составлять не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок или документации о закупке.

14.3.4. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

14.4. Особенности исполнения договора

14.4.1. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Организатору результаты исполнения договора, при этом Организатор обязан обеспечить их приемку в соответствии с пунктами 14.4.2 - 14.4.5 настоящего Положения.

14.4.2. По решению Организатора для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

14.4.3. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Организатор направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

14.4.4. Организатор, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за

исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

14.4.5. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о закупке.

14.4.6. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

14.4.7. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Организатором в документации о закупке.

14.4.8. В договор включается обязательное условие об ответственности Организатора и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором:

1) В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнение или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, Организатор направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменное требование об уплате неустоек (штрафов, пеней);

2) Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере не менее чем 1/300 (одна трехсотая) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

14.4.9. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором.

14.4.10. Поставщик (исполнитель, подрядчик) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или

просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Организатора.

14.4.11. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

14.5. Изменение договора

14.5.1. В договор могут быть внесены изменения в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, документацией о закупке, в том числе проектом договора, являющимся приложением к документации.

14.5.2. По соглашению Стороны вправе изменить условия договора, не влияющие на результат исполнения заключенного договора в случае:

1) изменения платежных реквизитов Организатора и (или) поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) изменения местонахождения организации Организатора и (или) поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) наличия технических ошибок, опечаток и иных несущественных нарушений в тексте договора, требующих их корректировок;

4) снижения цены договора без изменения объема (количества) закупаемых товаров, работ, услуг;

5) увеличения объема (количества) закупаемых товаров, работ, услуг без увеличения цены договора;

6) улучшения условий исполнения договора для Заказчика (уменьшение сроков исполнения договора, его отдельных этапов, отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличения сроков и объем гарантий);

7) в случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора хотя бы для одной из его сторон, и/или в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и/или в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

8) в случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и/или тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

9) в случае уменьшения объема (количества) закупаемых товаров, работ, услуг с пропорциональным уменьшением цены договора, исходя из цены единицы продукции.

14.5.3. Изменение договора (заключение дополнительного соглашения) допускается случае перевода ориентировочной (уточняемой) цены в фиксированную по договору, заключенному в целях выполнения ГОЗ, при условии, что договор заключен на условиях ориентировочной (уточняемой) цены в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации.

14.5.4. Под изменениями, влияющими на результат исполнения по договору (существенные условия), понимаются изменения предмета договора, цены договора, объемов поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, сроков исполнения договора, установленных договором в соответствии с требованиями извещения и (или) документации о закупке, спецификации и качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения путем заключения дополнительного соглашения:

- 1) при изменении существенных условий договора, в случаях и в порядке, предусмотренном в пп. 14.5.6, 14.5.10 настоящего Положения.
- 2) при изменении сроков поставки, выполняемых работ, оказываемых услуг по договору, заключенному по результатам неконкурентных процедур
- 3) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.5.5. Во всех иных случаях, не указанных в пп. 14.5.2-14.5.4 настоящего Положения изменение условий ранее заключенных договоров является закупкой, проводимой в соответствии с условиями настоящего Положения

14.5.6. При исполнении договора по согласованию Организатора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре.

14.5.7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

14.5.8. Если при исполнении договора происходит перемена Организатора, то права и обязанности Организатора, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

14.5.9. При заключении договора Организатор по согласованию с участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара не более чем на 20 (двадцать) процентов, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о конкурентных закупках.

14.5.10. При исполнении договора Организатор вправе изменить не более чем на 20 (двадцать) процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором, при условии, что указанное увеличение объема не приведет к повышению цены договора более чем на 20 (двадцать) процентов.

14.5.11. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Организатор не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

14.5.12. Организатор вправе пролонгировать договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), если договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключен по основаниям, указанным в пунктах 10.2.2. - 10.2.3.

14.6. Расторжение договора

14.6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.6.2. Договор может быть расторгнут Организатором в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

14.6.3. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Организатор вправе предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств,

предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (исполнителю, подрядчику) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

14.6.4. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, если иное не предусмотрено законом, договором или не вытекает из существа обязательства, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

14.6.5. Договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения договора не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, договором либо не определен соглашением сторон.

14.6.6. В течение 10 (десяти) дней со дня расторжения договора Организатор обеспечивает размещение в ЕИС информации о расторжении договора, с указанием оснований для его расторжения.

14.7. Реестр заключенных договоров

14.7.1. Организатор вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение **3 (трех) рабочих дней** с даты заключения таких договоров⁵.

14.7.2. Организатор вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение **10 (десяти) дней** со дня внесения таких изменений.

14.7.3. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Организатором в реестр договоров в течение **10 (десяти) дней** исполнения или расторжения договора.

14.7.4. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение **10 (десяти) дней** с момента исполнения.

14.7.5. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС

⁵ *Постановление Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки"*

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Секретарь Закупочной комиссии обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение **3 (трех) лет** с даты окончания процедуры закупки.

15.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

15.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

15.4. Организатор направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

15.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211.

15.6. Организатор при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.

Приложение № 1
к Положению о закупке товаров, работ, услуг АО «Трансинжстрой»

**Перечень юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с АО
«Трансинжстрой» лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской
Федерации**

1. Ведение настоящего перечня взаимозависимых с АО «Трансинжстрой» лиц (далее - Перечень) осуществляется в соответствии с требованиями пункта 13 части 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

«Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. В Перечень включаются юридические лица, соответствующие условиям, предусмотренным статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. При осуществлении закупок у юридического лица, включенного в Перечень, Заказчик должен убедиться в соответствии такого лица условиям взаимозависимости с Заказчиком, предусмотренным статьей 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации, в том числе убедиться в актуальности таких условий взаимозависимости и обоснований, указанных в Перечне.

4. В случае если лицо, включенное в настоящий Перечень, перестало соответствовать признакам взаимозависимого лица, закупка, совершаемая Заказчиком у такого юридического лица, должна осуществляться с учетом требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения.

5. Внесение изменений в Перечень осуществляется по решению Совета директоров Общества.

№ п/п	Наименование юридического лица	ИНН	Обоснование для включения юридического лица в Перечень взаимозависимых лиц
-------	-----------------------------------	-----	---

Акционерное общество "Трансинжстрой"

ДОКУМЕНТ №: ПЛЖ-ТИНСО -003-2021

РЕДАКЦИЯ: 7

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ
РАБОТ И УСЛУГ

Стр. 163 из 187

1	ООО СФ "СМУ-152 Трансинжстроя"	7701070954	ст.105.1 НК РФ, п.2, пп.1
2	ООО УОД "ТРАНСИНЖСТРОЯ"	5032261981	ст.105.1 НК РФ, п.2, пп.1
3	ООО "ТЕПЛОИНЖСЕРВИС"	5032187311	ст.105.1 НК РФ, п.2, пп.1
4	АО "УС-30"	0279998391	ст.105.1 НК РФ, п.2, пп.1

Приложение № 2

к Положению о закупке товаров, работ, услуг АО «Трансинжстрой»

Методика определения начальной (максимальной) цены договора (цены единицы товара, работы, услуги), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее – Методика)**1. Общие положения**

1.1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены единицы товара, работы, услуги), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее – НМЦД) заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое подлежит размещению в ЕИС, не указываются наименования поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представивших соответствующую информацию.

Обоснование НМЦД оформляется в виде протокола, рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 1 к настоящей Методике. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке, подлежащими хранению в течении 3 (трёх) лет.

1.2. В целях осуществления закупки рекомендуется выполнить следующую последовательность действий:

1.2.1. установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

1.2.2. провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено пунктом 3.6. настоящей Методики, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям, определенным в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящей Методики;

1.2.3. проверить наличие принятых в отношении планируемых к закупке видов, групп товаров, работ, услуг:

1) актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих исчерпывающие перечни источников информации, которые могут быть использованы для целей определения НМЦД;

2) требований к закупаемым товарам (работам, услугам), установленных локальными нормативными (правовыми) актами Заказчика "О нормировании закупок отдельных товаров, работ, услуг";

1.2.4. в соответствии с установленными разделом 2 настоящей Методики требованиями определить применимый метод определения НМЦД или несколько таких методов;

1.2.5. осуществить определение НМЦД с учетом настоящей Методики;

1.2.6. сформировать обоснование НМЦД в соответствии с пунктом 1.1 настоящей Методики.

2. Выбор метода НМЦД

2.1 Определение начальной (максимальной) цены договора (цены единицы товара, работы, услуги), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется с применением одного или нескольких следующих методов:

- 1) сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- 2) проектно-сметный метод;
- 3) затратный метод;
- 4) нормативный метод;
- 5) тарифный метод;
- 6) метод одной цены;
- 7) иной метод.

2.2. В целях выбора метода определения НМЦД рекомендуется выполнить следующие действия:

2.2.1. определить наличие принятых в отношении планируемых к закупке видов, групп товаров, работ, услуг нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включенных в государственный оборонный заказ, настоящая Методика применяется с учетом особенностей определения НМЦД предусмотренных в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

2.2.2. определить отнесение закупаемых работ, услуг к регулируемым видам деятельности, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется регулирование цен (тарифов);

2.2.3. при закупке работ на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений определить наличие сметы, подготовленной в установленном законодательством о градостроительной деятельности порядке.

2.3. В случае подтверждения:

2.3.1. наличия акта, указанного в пункте 2.2.1 настоящей Методики, определить НМЦД в соответствии с порядком утвержденным таким актом;

2.3.2. соответствия закупаемых работ, услуг условиям, указанным в пункте 2.2.2 настоящей Методики, определить НМЦД тарифным методом;

2.3.3. наличия сметы при осуществлении закупок, указанных в пункте 2.2.3 настоящей Методики, определить НМЦД проектно-сметным методом.

2.4. В случаях, не предусмотренных пунктами 2.3.1-2.3.3 настоящей Методики, рекомендуется определять НМЦД методом сопоставимых рыночных цен в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящей Методики,

2.5. В случае, если закупка не превышает сто тысяч рублей, Организатор вправе определить НМЦД методом одной цены.

2.6. В случае, если при определении НМЦД методом сопоставимых рыночных цен цена единицы товара, работы, услуги превышает предельную цену, установленную в локально нормативных (правовых) актах Заказчика "О нормировании закупок отдельных товаров, работ, услуг", применяется нормативный метод.

2.7. В случае невозможности определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен по причине отсутствия однородных или идентичных товаров, работ, услуг рекомендуется осуществить определение НМЦД затратным методом.

2.8. При невозможности применения для определения НМЦД методов, указанных в пунктах 1-6 настоящей Методики Организатор вправе применить иной метод определения НМЦД, при этом в документацию о закупке (извещение о проведении запроса котировок) включается соответствующее обоснование.

2.9. При выборе метода определения НМЦД (цены единицы товара, работы, услуги), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) необходимо руководствоваться **принципом эффективности расходования средств**, предусматривающим, что при осуществлении закупок Организатор должен

исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного объема средств.

2.10. Определение НМЦД (цены единицы товара, работы, услуги), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) производится с учетом налога на добавленную стоимость (далее - НДС) по ставкам, установленным для соответствующего вида товаров, работ и услуг, за исключением случаев, когда уплата НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не производится. Информация о ставках НДС, использованных при расчете НМЦД (цены единицы товара, работы, услуги), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или об их отсутствии указывается в расчете НМЦД (цены единицы товара, работы, услуги), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и в извещении об осуществлении закупок.

3. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен

(анализ рынка)

3.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным и заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг.

3.2. Идентичными признаются:

1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

3.3. Однородными признаются:

1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и

(или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

3.4. Условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

3.5. Ценовая информация должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями закупки условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.6. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД рекомендуется осуществить не менее двух из следующих процедур:

3.6.1. осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

2) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

3) информация о котировках на электронных площадках;

4) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

5) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

6) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

7) информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

8) иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

3.6.2. осуществить поиск ценовой информации в реестре контрактов (договоров), заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), в течение последних трех лет. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) допускается использование информации о контракте (договоре), как об «исполненном», при условии отсутствия в отношении такого контракта (договора) неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этим контрактом (договором).

3.6.3. разместить запрос о предоставлении ценовой информации в ЕИС;

3.6.4. направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее пяти поставщикам (исполнителям, подрядчикам), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

3.6.5. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (исполнителями, подрядчиками,) такой запрос рекомендуется направлять, в том числе поставщикам (исполнителям, подрядчикам), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД, опыт выполнения аналогичных контрактов (договоров), заключенных с Заказчиком и (или) другими Заказчиками без применения к поставщику (исполнителю, подрядчику) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим контрактом. Если таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков) было более пяти, то запрос рекомендуется направлять не менее чем пяти поставщикам (исполнителям, подрядчикам), исполнявшим контракты в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД.

3.7. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (исполнителю, подрядчику), и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в ЕИС или в печатных изданиях, может содержать:

3.7.1. подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

3.7.2. перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

3.7.3. основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара;

3.7.4. сроки предоставления ценовой информации;

3.7.5. информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Организатора;

3.7.6. указание на то, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

3.8. Запрос, предусмотренный пунктом 3.6.3 настоящих Рекомендаций, рекомендуется формировать идентичным по содержанию с запросом, предусмотренным пунктом 3.6.4 настоящей Методики.

3.9. Не рекомендуется использовать для расчета НМЦД ценовую информацию:

3.9.1. представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

3.9.2. полученную из анонимных источников;

3.9.3. содержащуюся в документах, полученных Организатором по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Организатором к содержанию таких документов.

3.10. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации из источников, указанных в пункте 3.6 настоящей Методики, целесообразно привести цены прошлых периодов (более шести месяцев от периода определения НМЦД) к текущему уровню цен.

3.11. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

3.12. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать **не менее трех цен** товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (исполнителями, подрядчиками). Если в результате поиска источников информации не найдено их достаточное количество, допускается использование меньшего количества источников информации.

3.13. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}}$$
 - среднее квадратичное отклонение;

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;

$\langle u \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

3.13.1. Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

3.13.2. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 15 %. Если коэффициент вариации превышает 15 %, целесообразно провести дополнительные

исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

3.14. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{РЫН}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i ,$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{РЫН}}$ - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Ц_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.15. В случае использования в расчете цены товара, работы, услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации, предусмотренные пунктами 3.6.3 и 3.6.4 настоящей Методики, корректировка условий не производится. При этом рекомендуется использовать в расчете НМЦД цены товаров, работ, услуг, полученные в ответ на вышеуказанные запросы ценовой информации, не ранее чем за **один месяц** до дня размещения извещения об осуществлении закупки, заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

3.16. В случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) после сбора информации о ценах **без учета НДС** не менее чем из **3 (трех) источников**, договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим наименьшую стоимость товаров, работ, услуг, при этом не допускается использование цен, предлагаемых поставщиками (исполнителями, подрядчиками), цены которых отличаются от минимальной цены из предложенных другими поставщиками (исполнителями, подрядчиками), используемых в расчёте цены более чем на 15% (пятнадцать пять процентов).

3.17. При осуществлении конкурентных закупок расчет НМЦД (цены единицы товара, работы, услуги) с применением сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

осуществляется по форме согласно приложению №1 к настоящим Методическим рекомендациям.

4. Определение НМЦД проектно-сметным методом

4.1. Проектно-сметный метод определения НМЦД применяется при осуществлении закупки:

- работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства;
- работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора);
- работ по техническому перевооружению (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства);
- работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений;
- проектно-изыскательских работ.

4.2. В случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, НМЦД определяется на основании проектной документации, разработанной и утвержденной в соответствии с Законодательством.

4.3. В случае наличия в составе проектной документации, получившей положительное заключение, сводного сметного расчета или наличия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства в отношении такого расчета НМЦД определяется согласно данному сводному сметному расчету.

4.4. В случае закупки работ по текущему ремонту и капитальному ремонту объектов капитального строительства, расчет НМЦД может производиться на основании сметного расчета, выполненного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4.5. Если строительство, реконструкция или техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального бюджета, то вне зависимости от обязательности проведения государственной экспертизы проектной документации проводится проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства в порядке, предусмотренном Законодательством.

4.6. При определении НМЦД с применением проектно – сметного метода составление таких смет производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе отраслевыми нормативами, методическими рекомендациями, содержащими указания по составлению смет.

4.7. НМЦД в соответствии с проектно – сметным методом определяется стоимостью работ, установленной утвержденной (согласованной) проектной документацией и проиндексированной с учетом изменения уровня цен, произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения НМЦД, и скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ.

5. Определение НМЦД затратным методом

5.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) или в дополнение к иным методам, указанным в настоящем разделе.

5.2. Затратный метод заключается в определении НМЦД, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

5.3. Затратный метод применяется для определения НМЦД при отсутствии на рынке идентичных и (или) однородных товаров (работ, услуг), в том числе при закупках:

- вновь разрабатываемого оборудования;
- оборудования индивидуального производства, изготавливаемого по оригинальному техническому заданию;

– оборудования, выпускаемого производителями-монополистами.

5.4. При определении НМЦД затратным методом проводится анализ запрошенной и представленной производителем, поставщиком (исполнителем, подрядчиком) калькуляции с приложением расшифровок по статьям затрат.

5.5. Калькуляция – представленный в форме таблицы бухгалтерский расчет затрат, расходов на производство и сбыт изделия или партии изделий (выполнение работ, оказание услуг), а также прибыли в денежном выражении.

6. Определение НМЦД нормативным методом

6.1. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым товарам (работам, услугам), установленных локальными нормативными (правовыми) актами Заказчика " О нормировании закупок отдельных товаров, работ, услуг".

6.2. НМЦД нормативным методом осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{норм}} = V * \text{Ц}_{\text{пред}},$$

где:

НМЦД_{норм} - НМЦД, определяемая нормативным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц_{пред} - предельная цена единицы товара (работы, услуги), установленная в рамках нормирования.

6.3. Нормативный метод может применяться для определения, если цена товара (работы, услуги) нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом в случае, если НМЦД, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), превышает НМЦД, рассчитанную в соответствии с пунктом 6.2 настоящей Методики, рекомендуется применять НМЦД, определенную нормативным методом.

7. Определение НМЦД тарифным методом

7.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными

правовыми актами. В этом случае НМЦД определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары (работы, услуги).

7.2. Тарифный метод подлежит применению в том числе, но не ограничиваясь, при осуществлении закупок газоснабжения, теплоснабжения, водопотребления и водоотведения, почтовых услуг, услуг телефонной связи, специальной и фельдъегерской связи. При этом определение НМЦД производится с учетом планируемых объемов закупаемых услуг и стоимости тарифов.

7.3. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{тариф}} = V \times \Pi_{\text{тариф}},$$

где:

$\text{НМЦД}_{\text{тариф}}$ – НМЦД, определяемая тарифным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\Pi_{\text{тариф}}$ - установленная цена (тариф) единицы товара, работы, услуги.

8. Определение НМЦД методом одной цены

8.1. Определение НМЦД методом одной цены заключается в установлении цены договора на основании информации о рыночной цене из единственного источника. Информация о цене может быть получена по запросу Организатора у участника рынка или из любых общедоступных источников в соответствии с пунктом 3.6. настоящей Методики.

8.2. Метод одной цены применяется при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с ценой не более ста тысяч рублей.

9. Особенности определения НМЦД в случае закупки товаров, работ, услуг, объём которых невозможно определить

9.1. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить и договор заключается по цене единицы товара, работы, услуги, для определения максимального значения цены договора рекомендуется совершить следующие действия:

9.1.1. в случае осуществления Организатором закупки идентичных или однородных товаров, работ, услуг в предыдущие периоды:

- 1) рассчитать методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) изменение

стоимости единицы товара, работы, услуги по формуле:

$$\Delta = Ц_{дейс} / Ц_{пред},$$

где:

Δ - коэффициент изменения стоимости цены единицы товара, работы, услуги по сравнению с предыдущим периодом;

$Ц_{дейс}$ - цена единицы товара, работы, услуги, рассчитанная методами, предусмотренными пунктами 2.1. настоящей Методики;

$Ц_{пред}$ - цена единицы товара, работы, услуги осуществленной Организатором закупки идентичных или однородных товаров, работ, услуг в предыдущие периоды.

9.2. определить сопоставимость потребности в количестве товара, работы, услуги, приобретаемых в предыдущие периоды, к имеющейся потребности Организатора;

9.3. в случае сопоставимости потребности, указанной в пункте 10.2.2 настоящей Методики, рассчитать максимальное значение цены договора по формуле:

$$НМЦД = ЦК_{пред} * \Delta,$$

где:

$ЦК_{пред}$ - фактическая цена исполненного в предыдущие периоды договора на закупку идентичных или однородных товаров, работ, услуг;

Δ - коэффициент изменения стоимости цены единицы товара, работы, услуги по сравнению с предыдущим периодом.

9.4. В случае отсутствия у Организатора закупки идентичных или однородных товаров, работ, услуг в предыдущий период:

9.4.1. рассчитать цену единицы товара, работы, услуги методами, предусмотренными настоящей Методики;

9.4.2. определить возможную потребность в товаре, работе, услуге на основе анализа информации об объеме закупок идентичных или однородных товаров, работ, услуг, размещенных в реестре договоров (контрактов) иными Организаторами;

9.4.3. рассчитать максимальную цену договора по формуле:

$$НМЦД = Ц_{рын} * v,$$

где:

$C_{\text{рын}}$ - цена единицы товара, работы, услуги, рассчитанная способами, предусмотренными пунктами 2.1 настоящей Методики;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги).

10. Особенности использования формулы цены и максимальное значение цены договора

10.1. В документации о закупке Организатор вправе использовать формулу цены и максимальное значение цены договора в следующих случаях:

1) заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного Федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;

2) заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;

3) заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;

4) заключение договора на оказание услуг по предоставлению кредита субъектам Российской Федерации и (или) муниципальным образованиям при условии установления в договоре процентной ставки, рассчитываемой как сумма ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и надбавки, определяемой указанным договором;

5) заключение договора, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, в порядке и на основаниях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. N 563 "О порядке и об основаниях заключения договоров, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

6) заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин;

7) иных случаях.

10.2. Конкретная формула цены устанавливается в документации о закупке (проекте договора).

Приложение 1
к Методике определения НМЦД

Протокол
начальной (максимальной) цены договора (цены лота),
начальной цены единицы товара, работы, услуги

Предмет закупки (лот):

Метод формирования НМЦД:

Начальная (максимальная) цена договора по данному лоту составляет⁶:

(сумма цифрами и прописью)

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Приложение:

⁶ **Примечание:** в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, указываются начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора.

Акционерное общество "Трансинжстрой"

ДОКУМЕНТ №: ПЛЖ-ТИНСО -003-2021

РЕДАКЦИЯ: 7

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ
РАБОТ И УСЛУГ

Стр. 180 из 187

Расчет начальной (максимальной) цены договора.

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник филиала (отдела):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Акционерное общество "Трансинжстрой"

ДОКУМЕНТ №: ПЛЖ-ТИНСО -003-2021
РЕДАКЦИЯ: 7
ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ
РАБОТ И УСЛУГ
Стр. 181 из 187

Приложение 1 к протоколу
начальной (максимальной) цены договора

Расчет начальной (максимальной) цены договора (НМЦД)*

Предмет закупки: _____
Метод формирования НМЦД: _____
Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика): _____

В результате направления запросов ценовой информации, Организатором были получены следующие данные:

№	Наименование (товара, работ, услуг)	Ед. изм.	Кол-во	Источники информации /Цены поставщиков (руб.)			Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД			Средняя стоимость товаров (работ, услуг), руб., с НДС ____%(НДС не облагается)
				Поставщик 1	Поставщик 2	Поставщик 3	Среднее арифметическое цены (руб./ед.изм.)	Среднее квадратичное отклонение	Коэффициент вариации цен, % (не должен превышать 15%)	
				КП №____(номер) от ____ (дата)	КП №____(номер) от ____ (дата)	КП №____(номер) от ____ (дата)				
1										
Всего:										
В том числе НДС ____% (НДС не облагается):										

ИТОГО: начальная (максимальная) цена договора составляет: _____ (сумма прописью) рублей, в том числе НДС __ % - _____ (сумма прописью) рублей/ НДС не облагается.

Исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Начальник отдела: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

***Примечания:**

1) Для каждого вида товара (работ, услуг) включенных в состав договора (лота), в таблицу заносятся следующие данные:

– Наименование закупаемого вида товара (работ, услуг) (графа "Наименование (товара, работы, услуги)");

– Единица измерения стоимости товара (работ, услуг) (графа "Единица измерения");

– Количественные показатели единиц закупаемого вида товара (работ, услуг) (например, нормо-часы, шт., м, кг, т и т.д.), виды товара (работ, услуг) и другие показатели (графа "Количество");

– Реквизиты полученных от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) сведения о ценах /реквизиты договора в случае выбора Организатором в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного Организатором договора /адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет (графы "Источники информации");

3) Цены за единицу, полученные от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих поставку товаров (выполняющих работы, оказывающих соответствующие услуги) (графа "Цены поставщиков").

4) При расчете НМЦД используются цены, предлагаемые 3 (три) или более поставщиками (исполнителями, подрядчиками) (источниками информации) одной ценовой группы, осуществляющими поставку товаров (работ, услуг) в соответствии с требованиями Организатора (Инициатора) к условиям поставки, срокам годности, гарантии качества товара и иным характеристикам товара (работ, услуг).

5) Средняя цена за единицу рассчитывается как среднее арифметическое цен, предложенных поставщиками (исполнителями, подрядчиками) по каждому наименованию товара (работы, услуг), при этом необходимо учитывать наличие (отсутствие) доставки товара.

6) Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), начальная цена единицы работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара (работ, услуг) рассчитывается путем сложения данных, содержащихся в графе "Средняя стоимость товаров (работ, услуг)".

7) При осуществлении закупок товаров за пределами территории Российской Федерации на условиях, предусматривающих выплату поставщиком (исполнителем, подрядчиком) таможенных пошлин, налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации, таблица дополняется соответствующей строкой.

8) В случае если количество поставляемых товаров (работ, услуг) невозможно определить, в соответствующих строках таблицы указываются начальная цена единицы товара, начальная сумма цен единиц товара, в протоколе начальной (максимальной) цены договора (цены лота), начальной цены единицы товара, работы, услуги указывается максимальное значение цены договора.

Приложение № 3
к Положению о закупке товаров, работ, услуг АО «Трансинжстрой»**Перечень товаров, работ и услуг, в отношении которых Заказчиком установлены сроки оплаты и/или порядок определения таких сроков, отличные от сроков, определенных частью 5.3. статьи 3 Закона о закупках****Таблица 1**

Продукция (товар, работа, услуга), включая все входящие группировки).	Сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков
01 - Продукция и услуги сельского хозяйства и охоты	Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора): - не менее 20 (двадцати) и не более 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты возникновения оснований и выполнения условий для осуществления платежа, предусмотренных договором.
02 - Продукция лесоводства, лесозаготовок и связанные с этим услуги	
03 - Рыба и прочая продукция рыболовства и рыбоводства; услуги, связанные с рыболовством и рыбоводством	
05 - Уголь	
06 - Нефть и газ природный	
07 - Руды металлические	
08 - Продукция горнодобывающих производств прочая	
09 - Услуги в области добычи полезных ископаемых	
10 - Продукты пищевые	
11 - Напитки	
12 - Изделия табачные	
13 - Текстиль и изделия текстильные	
14 - Одежда	
15 - Кожа и изделия из кожи	
16 - Древесина и изделия из дерева и пробки, кроме мебели; изделия	

Акционерное общество "Трансинжстрой"

ДОКУМЕНТ №: ПЛЖ-ТИНСО -003-2021

РЕДАКЦИЯ: 7

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ
РАБОТ И УСЛУГ

Стр. 185 из 187

из соломки и материалов для плетения

17 - Бумага и изделия из бумаги

18 - Услуги печатные и услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств

19 - Кокс и нефтепродукты

20 - Вещества химические и продукты химические

21 - Средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях

22 - Изделия резиновые и пластмассовые

23 - Продукты минеральные неметаллические прочие

24 - Металлы основные

25 - Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования

26 - Оборудование компьютерное, электронное и оптическое

27 - Оборудование электрическое

28 - Машины и оборудование, не включенные в другие группировки

29 - Средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы

30 - Средства транспортные и оборудование, прочие

31 - Мебель

32 - Изделия готовые прочие

33 - Услуги по ремонту и монтажу машин и оборудования

35 - Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха

36 - Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению

37 - Услуги по водоотведению; шлам сточных вод

38 - Услуги по сбору, обработке и удалению отходов; услуги по

Акционерное общество "Трансинжстрой"

ДОКУМЕНТ №: ПЛЖ-ТИНСО -003-2021

РЕДАКЦИЯ: 7

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ
РАБОТ И УСЛУГ

Стр. 186 из 187

утилизации отходов

39 - Услуги по рекультивации и прочие услуги по утилизации отходов

41 - Здания и работы по возведению зданий

42 - Сооружения и строительные работы в области гражданского строительства

43 - Работы строительные специализированные

45 - Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов

46 - Услуги по оптовой торговле, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами

47 - Услуги по розничной торговле, кроме розничной торговли автотранспортными средствами и мотоциклами

49 - Услуги сухопутного и трубопроводного транспорта

50 - Услуги водного транспорта

51 - Услуги воздушного и космического транспорта

52 - Услуги по складированию и вспомогательные транспортные услуги

53 - Услуги почтовой связи и услуги курьерские

55 - Услуги по предоставлению мест для временного проживания

56 - Услуги общественного питания

58 - Услуги издательские

59 - Услуги по производству кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, звукозаписей и изданию музыкальных записей

60 - Услуги в области теле- и радиовещания

61 - Услуги телекоммуникационные

62 - Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения; консультационные и аналогичные услуги в области информационных технологий

63 - Услуги в области информационных технологий

64 - Услуги финансовые, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению

65 - Услуги по страхованию, перестрахованию и негосударственному пенсионному обеспечению, кроме обязательного социального обеспечения

66 - Услуги вспомогательные, связанные с услугами финансового посредничества и страхования

68 - Услуги по операциям с недвижимым имуществом

69 - Услуги юридические и бухгалтерские

70 - Услуги головных офисов; услуги консультативные в области управления предприятием

71 - Услуги в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа

72 - Услуги и работы, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками

73 - Услуги рекламные и услуги по исследованию конъюнктуры рынка

74 - Услуги профессиональные, научные и технические, прочие

75 - Услуги ветеринарные

77 - Услуги по аренде и лизингу

78 - Услуги по трудоустройству и подбору персонала

79 - Услуги туристических агентств, туроператоров и прочие услуги

Акционерное общество "Трансинжстрой"

ДОКУМЕНТ №: ПЛЖ-ТИНСО -003-2021

РЕДАКЦИЯ: 7

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ
РАБОТ И УСЛУГ

Стр. 188 из 187

по бронированию и сопутствующие им услуги

80 - Услуги по обеспечению безопасности и проведению расследований

81 - Услуги по обслуживанию зданий и территорий

82 - Услуги в области административного, хозяйственного и прочего вспомогательного обслуживания

84 - Услуги в области государственного управления и обеспечения военной безопасности, услуги в области обязательного социального обеспечения

85 - Услуги в области образования

86 - Услуги в области здравоохранения

87 - Услуги по предоставлению ухода с обеспечением проживания

88 - Услуги социальные без обеспечения проживания

90 - Услуги в области творчества, искусства и развлечений

91 - Услуги библиотек, архивов, музеев и прочие услуги в области культуры

92 - Услуги по организации и проведению азартных игр и заключению пари, лотерей

93 - Услуги, связанные со спортом, и услуги по организации развлечений и отдыха

94 - Услуги общественных организаций

95 - Услуги по ремонту компьютеров, предметов личного потребления и бытовых товаров

96 - Услуги персональные прочие

97 - Услуги домашних хозяйств с наемными работниками

98 - Продукция и различные услуги частных домашних хозяйств для

Акционерное общество "Трансинжстрой"

ДОКУМЕНТ №: ПЛЖ-ТИНСО -003-2021
РЕДАКЦИЯ: 7
ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ
РАБОТ И УСЛУГ
Стр. 189 из 187

собственных нужд

99 - Услуги, предоставляемые экстерриториальными организациями и органами

Сроки оплаты товаров, работ и услуг определяются с учетом следующего порядка:

1. Установленные в таблице 1 Приложения № 3 к Положению о закупке товаров, работ, услуг АО «Трансинжстрой» сроки оплаты не распространяются на договоры, заключенные по результатам закупок с субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". Условия оплаты в договорах с указанными лицами определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Установленные в таблице 1 Приложения № 3 к Положению о закупке товаров, работ, услуг АО «Трансинжстрой» сроки оплаты не применяются в случаях, когда иные сроки оплаты для договоров о приобретении товаров, работ, услуг императивно определены нормативными правовыми актами Российской Федерации. Условия оплаты в договорах о приобретении соответствующих товаров, работ, услуг определяются в соответствии с требованиями соответствующих нормативных правовых актов.

3. Установленные в таблице 1 Приложения № 3 к Положению о закупке товаров, работ, услуг АО «Трансинжстрой» сроки оплаты не применяются к платежам по договору, являющимся/выступающими способами обеспечения исполнения контрагентами Заказчика своих обязательств по заключенному договору (обеспечительные платежи, гарантийные удержания и т.п.). Сроки и условия выплаты таких платежей определяются закупочной документацией и положениями заключаемых договоров, с учетом требований законодательства Российской Федерации об обеспечении исполнения обязательств.

4. Установленные в таблице 1 Приложения № 3 к Положению о закупке товаров, работ, услуг АО «Трансинжстрой» сроки оплаты не применяются в случае если права требования получения таких платежей уступлены контрагентом Заказчика третьему лицу (в том числе банку или факторинговой компании). Условия таких платежей определяются положениями заключенного договора и могут быть изменены по соглашению Заказчика и нового кредитора.

5. При проведении конкретных закупок/категорий закупок (в том числе, способом "закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)"), включая закупки, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей, в договорах могут быть установлены иные, нежели указанные в Таблице 1, сроки оплаты (включая, предварительную оплату) в следующих случаях:

- если сокращенные по сравнению с указанными в Таблице 1 сроки оплаты (в т.ч. предварительная оплата) установлены по решению органов и/или должностных лиц Заказчика в соответствии с его локальными нормативными актами;

- если иные (в т.ч. более длительные) сроки определены на основании заявки участника закупки, с которым заключается договор, или если иные сроки оплаты согласованы с контрагентом в договоре, заключаемом по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), или согласованы с контрагентом в дополнительном соглашении к заключенному договору.

6. Установленные в настоящем Приложении сроки оплаты и/или порядок их определения распространяются на все договоры, заключаемые после даты размещения в Единой информационной системе Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «Трансинжстрой», в редакции, включающей настоящее Приложение, включая договоры по результатам закупок, извещения о которых были размещены в Единой информационной (закупок способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), решение о которых было принято) на заключенные договоры, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей до даты размещения в Единой информационной системе Положению о закупке товаров, работ, услуг АО «Трансинжстрой», в редакции, включающей настоящее Приложение.

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
"ТРАНСИНЖСТРОЙ"**

П Р И К А З

г. Москва

" 9 " декабря 2024 г.

№ 497

**О введении в действие изменений в
Положение о закупке товаров, работ,
услуг АО "Трансинжстрой"**

В соответствии с решением Совета директоров от 28 ноября 2024 г. (протокол №4), на основании Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 1 января 2025 г. прилагаемые Изменения в Положение о закупке товаров, работ, услуг АО "Трансинжстрой", утвержденное решением Совета директоров АО "Трансинжстрой" от 28 ноября 2024 г. (протокол №4), введенное в действие приказом АО "Трансинжстрой" от 22.01.2024 №21.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального директора по общим вопросам Аушева В.А.

Генеральный директор



А.Н. Машин

**Изменения в Положение о закупке товаров, работ и услуг,
АО "Трансинжстрой"**

1. Определение Единая информационная система (далее – ЕИС) в разделе ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ изложить в следующей редакции:

"Единая информационная система (далее – ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта (www.zakupki.gov.ru)."

2. Определение Участник закупки в разделе ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ изложить в следующей редакции:

"Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
"ТРАНСИНЖСТРОЙ"**

П Р И К А З

г. Москва

" 13 " мая 2024 г.

№ 193

**О введении в действие изменений в
Положение о закупке товаров, работ,
услуг АО "Трансинжстрой"**

В соответствии с решением Совета директоров от 25 апреля 2024 г. (протокол №13), на основании Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемые Изменения в Положение о закупке товаров, работ, услуг АО "Трансинжстрой", утвержденное решением Совета директоров АО "Трансинжстрой" от 28 декабря 2023 г. (протокол №7), введенное в действие приказом АО "Трансинжстрой" от 22.01.2024 №21.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального директора по общим вопросам Аушева В.А.

Генеральный директор



А.Н. Машин

**Изменения в Положение о закупке товаров, работ и услуг, АО
«Трансинжстрой»**

1. Изложить п. 12.2.1. в следующей редакции:

"12.2.1. Переторжка является дополнительным (не обязательным) этапом конкурентных закупочных процедур, целью проведения которого является предоставление участникам закупки возможности добровольного повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок путем снижения первоначальной цены заявки, при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в их заявке, без изменений."

2. Изложить п. 12.2.3. в следующей редакции:

"12.2.3. В случае если при проведении конкурентной закупки Организатором закупки будет принято решение о возможности проведения переторжки, в извещении, документации о конкурентной закупке указывается форма переторжки и порядок ее проведения."

3. Изложить п. 12.2.4. в следующей редакции:

"12.2.4. Переторжка может быть проведена после рассмотрения заявок непосредственно перед их оценкой и сопоставлением при выполнении в совокупности следующих условий:

1) по результатам рассмотрения заявок до дальнейшего участия в процедуре закупки допущено не менее 2 (двух) участников конкурентной закупки;

2) отклонение средней цены заявок участников конкурентной закупки от размера начальной (максимальной) цены, установленной в извещении, документации о конкурентной закупке, составляет менее 15% (пятнадцати процентов).

Решение о проведении переторжки и их количествах принимает Закупочная комиссия."

4. Изложить п. 12.2.5. в следующей редакции:

"12.2.5. В случае принятия Закупочной комиссией решения о проведении переторжки, данное решение фиксируется в протоколе рассмотрения заявок."

(далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).".

3. Изложить п. 1.3.7. - 1.3.13. в следующей редакции:

"1.3.7. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в ЕИС размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в ЕИС информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС. В случаях, установленных в соответствии с частью 8 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российским юридическими лицами, не подлежит размещению в ЕИС, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанной части 7 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в федеральный орган исполнительной власти.

1.3.8. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

1.3.9. При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

1.3.10. Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на 1 (один) рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.3.11. Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

1) Сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) Сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

3) Сведения об определенной Правительством Российской Федерации конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

4) Сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством Российской Федерации перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

5) Сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике) с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации перечнем оснований неразмещения такой информации;

6) Сведения об определенной Правительством Российской Федерации закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

7) Сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1

Закона №223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ);

8) Сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

1.3.12. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) О закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. В случае если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

2) О закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских/ гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) Закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.3.13. Размещение документов и информации в единой информационной системе обеспечивает Организатор."

4. Включить п. 1.3.14. следующего содержания:

"1.3.14. Положение, информация о закупке, планы закупки,

размещенные в ЕИС или дополнительно на сайте Заказчика (при необходимости) доступны для ознакомления без взимания платы."

5. Включить пп. 13.2.6 п. 13.2. следующего содержания:

"13.2.6. Заказчик в праве установить обязанность предоставления в заявке информации и документов с учетом требований, установленных в статье 3.4 Закона № 223-ФЗ."

6. Изложить пп. 11) п. 4.1.1. в следующей редакции:

"11) Информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки."

7. Включить пп. 12) п. 4.1.1. следующего содержания:

"12) иные сведения, определенные настоящим Положением."

8. Изложить пп. 24) п. 4.2.3. в следующей редакции:

"24) Условия предоставления национального режима при осуществлении закупок в соответствии с разделом 4.4. главы 4 настоящего Положения;"

9. Включить пп. 25) п. 4.2.3. следующего содержания:

"25) Документация о закупке может также содержать, в том числе следующие сведения (при необходимости, допустимости в зависимости от способа конкурентной закупки):

1) сведения о праве участника конкурентной закупки без дополнительных предложений организатора снизить предложенную им цену заявки до даты подведения итогов;

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в случае, если организатором установлены такие требования;

4) сведения о праве Закупочной комиссии определить несколько победителей (несколько поставщиков (исполнителей, подрядчиков)), сведения о праве Организатора заключить несколько договоров по результатам конкурентной закупки в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке;

5) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

6) сведения о праве участников закупки подать альтернативные предложения, а также требования к подготовке и подаче альтернативных предложений (в случаях, когда возможность подачи альтернативных предложений предусмотрена в соответствии с настоящим Положением);

7) требования к содержанию, форме, оформлению, составу, окончательного предложения, инструкцию по его подготовке (если документация о закупке предусматривает подачу окончательного предложения);

8) порядок отмены конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту);

9) порядок отмены определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по предмету закупки (лоту);

10) порядок завершения процедуры конкурентной закупки без заключения договора по предмету закупки (лоту);

11) порядок проведения переговоров с участниками закупки;

12) порядок подачи дополнительных ценовых предложений (в случае, если условиями конкурентной закупки предусмотрен соответствующий этап);

13) другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением."

10. Изложить раздел **4.4. Применение национального режима при осуществлении закупок** в следующей редакции:

"4.4. Применение национального режима при осуществлении закупок

4.4.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее по тексту настоящего раздела Положения - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее по тексту настоящего раздела Положения - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее по тексту настоящего раздела Положения - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, положения статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

4.4.2. При осуществлении закупки товара:

4.4.2.1. если Правительством Российской Федерации установлен

предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ запрет закупок такого товара, не допускается:

1) заключение договора, предусматривающего поставку такого товара, происходящего из иностранного государства;

2) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

4.4.2.2. если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ ограничение закупок такого товара, не допускается:

1) заключение договора, предусматривающего поставку такого товара, происходящего из иностранного государства, в случае подачи заявки на участие закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащей предложение о поставке товара российского происхождения;

2) при исполнении договора замена товара на товар, происходящий из иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если такой договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

4.4.2.3. если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ преимущество в отношении такого товара российского происхождения:

1) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо

осуществляется увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения такого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

2) в случае заключения по результатам закупки договора с участником закупки, указанным в подпункте 1) пункта 4.4.2.3. настоящего раздела Положения, такой договор заключается без учета снижения (увеличения), осуществленного в соответствии с подпунктом 1) пункта 4.4.2.3. настоящего раздела Положения;

3) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если такой договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

4.4.3. При осуществлении закупки работы, услуги:

4.4.3.1. если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ запрет закупок таких работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранным лицом, не допускаются:

1) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

2) при исполнении договора перемена подрядчика (исполнителя) на иностранное лицо, зарегистрированное на территории иностранного государства, в отношении которого установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ запрет;

4.4.3.2. если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ ограничение закупок таких работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранным лицом, не допускаются:

1) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, в случае подачи российским лицом заявки на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке,

извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

2) при исполнении договора с участником закупки перемена подрядчика (исполнителя) на зарегистрированное на территории иностранного государства иностранное лицо, в отношении которого установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ ограничение, если такой договор заключен с российским лицом;

4.4.3.3. если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ преимущество в отношении такой работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

1) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением участником закупки, являющимся российским лицом, либо осуществляется увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения такого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

2) в случае заключения по результатам закупки договора с участником закупки, указанным в подпункте 1) пункта 4.4.3.3. настоящего раздела Положения, такой договор заключается без учета снижения (увеличения) ценового предложения, осуществленного в соответствии с подпунктом 1) пункта 4.4.3.3. настоящего раздела Положения;

3) при исполнении указанного договора допускается перемена подрядчика (исполнителя) исключительно на российское лицо, если такой договор заключен с российским лицом."

11. Дополнить пп. 3) п.7.4.2. следующего содержания:

"3) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ."

12. Изложить п. 9.3.2 – 9.3.4 в следующей редакции:

"9.3.2. Заявка на участие должна содержать наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

9.3.3. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

9.3.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, в электронной форме вправе отозвать и изменить заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении такого запроса котировок."

13. Дополнить п. 9.3.5. следующего содержания:

"9.3.5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭТП присваивает заявке идентификационный номер и подтверждает ее получение в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, с указанием присвоенного ей идентификационного номера."